

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 «Колосок»  
623744 Свердловская область, Режевской район, с. Клевакинское  
тел. (34364) 5-42-47, colosokklevakino@yandex.ru

ПРИНЯТО:  
На общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 4  
От « 28 » 04 2022 года

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом № 44 от « 28 » 04 2022 г.  
Заведующий МБДОУ  
А.Г. Подковырина  
« 28 » 04 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке подготовки и организации проведения самообследования  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 2

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке самообследования устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 (далее – МБДОУ детский сад № 2).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 №286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г № 462;
- Приказ от 14 декабря 2017г № 1218 О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г № 462;
- Приказом Министерства образования и науки от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

**САМООБСЛЕДОВАНИЕ** – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет);

2.2. Самообследование проводится учреждением ежегодно;

2.3. Сроки проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

2.4. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию – по состоянию на 20 апреля текущего года. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

2.5. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», и направление ею учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

2.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Подготовка и проведение самообследования**

2.7. В подготовке отчета принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация, родители (законные представители) воспитанников.

2.8. Заведующий МБДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования, составе рабочей группы по проведению самообследования.

2.9. Председателем Рабочей группы является заведующий МБДОУ, заместителем председателя Рабочей группы является заместитель заведующего по УВР.

2.10. Для проведения самообследования в состав Рабочей группы включаются:

педагоги и специалисты МБДОУ;

- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.5 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса;

### **3. Содержание самообследования**

3.1. В процессе организации самообследования проводится комплексная оценка деятельности МБДОУ детский сад № 2, которая включает оценку:

- образовательной деятельности
- системы управления организации
- кадрового обеспечения образовательного процесса
- учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения
- материально-технического обеспечения
- организация учебного процесса
- содержание и качества подготовки обучающихся
- внутренней системы оценки качества образования

3.2. Проведение анализа других показателей деятельности организации, подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (п.3 ч.2 ст.29 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ)

### **4. Порядок проведения самообследования**

4.1. Организация самообследования в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, утвержденным приказом руководителя образовательного учреждения.

4.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

4.3. При проведении оценки образовательного учреждения:

4.3.1. Дается общая характеристика образовательного учреждения:

- Полное/сокращенное наименование, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы, контактные данные;
- сведения об учредителе;
- мощность: плановая/фактическая;
- комплектование групп: количество групп, в них воспитанников;
- порядок приёма и отчисления воспитанников, комплектования групп;

4.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- наличие и реквизиты лицензии и приложения (приложений) к лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- наличие устава;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;

4.3.3. Представляется информация о документации образовательного учреждения:

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу образовательных организаций;
- наличие договоров с родителями (законными представителями);
- наличие личных дел воспитанников, книги движения воспитанников;

- наличие программы развития;
- наличие образовательных программ;
- наличие рабочих программ педагогов образовательной организации;
- наличие учебного плана;
- наличие годового календарного учебного графика;
- наличие расписания занятий, режима дня;
- наличие плана работы на учебный год;
- наличие публичного доклада руководителя;
- наличие актов готовности к новому учебному году;

4.4. При проведении оценки системы управления образовательного учреждения:

4.4.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика структуры дошкольной организации;
- характеристика системы управления;
- основные формы координации деятельности аппарата управления.

4.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления.

4.4.3. Дается оценка организации взаимодействия семьи и образовательной организации.

4.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

4.5.1. Анализируются и оцениваются:

- образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ;
- рабочие программы, их соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4.5.2. Анализируется и оценивается состояние образовательной работы, в том числе:

- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт образовательной организации);
- дается характеристика системы воспитательной работы образовательной организации (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором внеурочных мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в организации; наличие специфичных именно для данной образовательной организации форм воспитательной работы);
- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые дошкольной образовательной организацией совместно с учреждениями культуры;
- создание развивающей среды в образовательной организации: наличие игровых уголков и уголков природы в соответствии с требованиями программы воспитания;
- обеспеченность игрушками, дидактическим материалом; соответствие требованиям к оснащению и оборудованию кабинетов;
- наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивного зала, спортивной площадки, групповых участков: физкультурной площадки; огорода; цветника; зелёных насаждений; состояние групповых площадок, веранд, теневых навесов и игрового оборудования; результативность системы воспитательной работы.

4.5.3. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности образовательной организации, в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений об образовательной организации;
- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;
- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, и другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;

4.5.4. Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки воспитанников.

4.6. При проведении оценки организации образовательного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план учреждения, его структура, характеристика; механизмы составления учебного плана; выполнение;
- анализ нагрузки воспитанников;
- годовой календарный учебный график организации;
- расписание занятий;
- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;
- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

4.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
- доля педагогических работников, имеющих базовое образование, соответствующее требованиям законодательства;
- возрастной состав;
- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
- формы повышения профессионального мастерства;
- укомплектованность образовательной организации кадрами;

4.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы образовательной организации (даётся её характеристика);
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед образовательной организацией, в том числе в образовательной программе;
- формы организации методической работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в образовательной организации публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников;
- оценка состояния в образовательной организации документации, регламентирующей методическую работу и качества методической работы, пути ее совершенствования;
- использование и совершенствование образовательных технологий.

4.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- объем фонда учебно-методической, художественной литературы в библиотеке, пополнение и обновление фонда;
- обеспечена ли образовательная организация современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);
- рациональность использования книжного фонда;
- востребованность библиотечного фонда и информационной базы;

- наличие сайта образовательной организации (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом);
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности дошкольной образовательной организации для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательной организации, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

4.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

4.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д;
- сведения об обеспечении мебелью, инвентарём, посудой.
- данные о поведении ремонтных работ в образовательной организации;
- сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
- меры по обеспечению развития материально-технической базы;
- мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов.

4.10.2. Соблюдение в образовательном учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
- акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

4.10.3. Состояние территории, в том числе:

- состояние ограждения и освещение участка;
- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к дошкольной образовательной организации;
- оборудование хозяйственной площадки.

4.11. При оценке качества медицинского обеспечения образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие в образовательной организации лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников);
- наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;
- выполнение норматива наполняемости;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;
- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленных в нём занятий, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;
- соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования;
- использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);

- система работы по воспитанию здорового образа жизни;
- динамика распределения воспитанников по группам здоровья;
- понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);
- мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.

4.12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- качество питания;
- наличие необходимой документации;
- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;
- выполнение предписаний надзорных органов.

4.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

4.13.1. Осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 9 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; 3.13.2.

Анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие ответственного лица – представителя руководства образовательного учреждения, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);
- план работы образовательной организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации;
- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.14. Анализ показателей деятельности МБДОУ осуществляется по форме и в соответствии с требованиями приложения №1, утверждённого приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324

## **5. Ответственность за проведение Самообследования (самооценки)**

5.1. Заместитель руководителя дошкольного образовательного учреждения, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель дошкольной образовательной организации или уполномоченное им лицо.

## **6. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

6.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования дошкольной образовательной организации, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

- 6.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).
- 6.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
- 6.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.
- 6.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа управления дошкольной образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.