

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБДОУ «Детский сад №2 Колосок»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 5 от 02.06.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ

МБДОУ «Детский сад №2 Колосок»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

А.Г. Подковыркина / А.Г. Подковыркина /

Приказ № 54/1-а от «02» июня 2022г.



**Положение о разработке
рабочей программы воспитания
МБДОУ «Детский сад № 2 «Колосок».**

с.Клеванинское

2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, корректировки, оформления, хранения и утверждения Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Колосок».

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (далее – Рабочая программа воспитания) МБДОУ «Детский сад № 2 «Колосок» должна определять содержание и организацию воспитательной работы и является обязательной частью основной образовательной программы как структурный компонент образовательной программы дошкольного образования (далее ОПДО) и адаптированной образовательной программы дошкольного воспитания.

Рабочая программа воспитания является обязательной частью основной образовательной программы, реализуемой в ДОУ и призвана помочь всем участникам образовательных отношений реализовать воспитательный потенциал совместной деятельности.

Разрабатывается в соответствии с

-Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;

-Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2012 года № 1155);

-Федеральным законом № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

-Указом Президента Российской Федерации Путина В.В. от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

-Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р.

-Примерной программы воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 02 июня 2020г. № 2/20

<http://form.instrao.ru>;

-Методическими рекомендациями по разработке программ воспитания ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» <http://form.instrao.ru>.

1.2. Содержание Рабочей программы воспитания (цели, задачи, содержание и организация образовательной деятельности) вытекает из содержания реализуемых в ДОУ основных образовательных программ дошкольного образования (далее – ООП), сложившихся традиций, уклада, культурных практик в ДОУ.

1.3. Контроль за качеством реализации Рабочей программы воспитания осуществляет заместитель заведующего по УВР в соответствии с должностными обязанностями.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И КОРРЕКТИРОВКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Рабочая программа воспитания разрабатывается рабочей группой в соответствии с настоящим Положением, реализуемыми в ДОУ ООП.

Приложениями к ООП в виде (календарным учебным графиком, учебным планом и комплексно-тематическим планированием на учебный год).

2.2. Для организации разработки Рабочей программы воспитания заведующий ДОУ издает приказ, в котором назначает ответственных за разработку с указанием сроков сдачи Рабочей программы воспитания для обсуждения на Педагогическом совете.

2.3. Корректировка Рабочей программы воспитания возможна при необходимости и при соблюдении процедуры утверждения Рабочей программы воспитания.

2.4. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке Рабочей программы воспитания может служить следующее: карантин, наложенный на образовательную организацию, вследствие чего дети не посещают образовательную организацию; результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающий заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения материала, введение новых практик и традиций в ДОУ.

2.5. Корректировку Рабочей программы воспитания осуществляют

ответственные за разработку Рабочей программы воспитания (рабочая группа по разработке программы воспитания).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

3.1. Структура Рабочей программы воспитания определяется настоящим Положением, ФГОС ДО и ОПП, реализуемыми в ДОУ.

3.2. Рекомендуемая структура Рабочей программы воспитания

I Целевой раздел

Общие положения

Цель и задачи, принципы и подходы к формированию Программы воспитания

Особенности реализации воспитательного процесса в МБДОУ «Детский сад № 2 «Колосок».

Планируемые результаты освоения Программы воспитания на основе личностных качеств ребенка (целевые ориентиры ФГОС) в интеграции информационного, побудительного и деятельностного компонентов воспитания.

II Содержательный раздел

Виды, формы, методы и содержание воспитательной деятельности

Содержание воспитательной работы образовательной организации, осуществляющей образовательный процесс на уровне дошкольного образования

Виды детской деятельности

Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в процессе реализации программы воспитания

III Организационный раздел

Обеспеченность методическими материалами и средствами воспитания

Особые требования к условиям, обеспечивающим достижение планируемых личностных результатов в работе с особыми категориями детей

Календарный план воспитательной работы

Программа представлена тремя основными разделами:

1. Целевой раздел Программы включает пояснительную записку и планируемые результаты освоения Программы, определяет ее цели и задачи, принципы и подходы к формированию Программы, планируемые результаты ее освоения в виде целевых ориентиров.

2. Содержательный раздел разработан на основе модульного принципа. Модули - это конкретные воспитательные практики, которые реализуются в дошкольном учреждении.

Каждый из модулей ориентирован на одну из поставленных в Программе задач воспитания.

3. В Организационном разделе программы представлены условия, в том числе материально-техническое обеспечение, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, а также психолого-педагогически, кадровые и финансовые условия реализации программы.

Календарный план воспитательной работы составляется рабочей группой ежегодно с учетом сложившихся традиций, уклада ДОУ.

4. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

4.1. Рекомендуется оформление и набор текста Рабочей программы воспитания на компьютере. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: слева 3 см, справа 1,5 см, сверху и снизу 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.1. В течение учебного года Рабочая программа воспитания находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации Рабочая программа воспитания хранится в документах образовательной организации 3 года (на бумажном носителе).

5. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

5.1. Рабочая программа воспитания хранится в методическом кабинете ДОУ. По истечении срока действия – в документах ДОУ в течение пяти лет (на бумажном носителе).

5.2. В течение учебного года Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы размещены на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

5.2. Утверждение Рабочей программы воспитания предполагает следующие процедуры:

– обсуждение и принятие Рабочей программы воспитания на Педагогическом совете;

– утверждение Рабочей программы воспитания приказом заведующего ДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИНЯТО

Общим родительским комитетом

МБДОУ «Детский сад № 2 «Колосок»