

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете

МБДОУ «Детский сад №2 Колосок»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 5 от 02.06.2022г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ

МБДОУ «Детский сад №2 Колосок»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

 / А.Г. Подковыркина /  
Приказ № 54/1-а от «02» июня 2022г.

**Положение  
об организации адаптационного периода перехода ребенка из семьи  
в МБДОУ «Детский сад № 2 «Колосок»**

с.Клевцанское

2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, с дополнениями от 21 января 2019 г.

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014),

-в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155).

1.2. Настоящее Положение регулирует процесс адаптации ребёнка в

Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Колосок» (далее – ДОУ).

1.3. Адаптация – процесс активного приспособления ребёнка к условиям социальной среды ДОУ.

1.4. Задачи адаптационного периода:

- построение конструктивного сотрудничества между воспитанниками, родителями (лицами, их заменяющими) и педагогами;

- соблюдение единых требований к режиму дня в семье и детском саду;

- создание эмоционального комфорта для каждого воспитанника в группе;

- осуществление индивидуального подхода к воспитанникам.

2. Схема адаптации ребенка к условиям ДОУ

2.1. Первичный прием детей в ДОУ осуществляют заведующий, медицинский работник, воспитатель группы. При приеме

воспитанника уточняются сведения по анамнезу жизни, состоянию здоровья, особенностям воспитания и поведения ребенка в семье.

2.2. Адаптация проходит в зависимости от индивидуальных особенностей и

поведения ребенка. Для вновь поступивших в детский сад детей устанавливается адаптационный период по следующим схемам:

2.2.1. Для детей раннего возраста (ранее не посещавших ДО):

1-я неделя – посещение не более 2-х часов;

2-я неделя – посещение до 13:00;

3-я и последующие недели – посещение в режиме «полный день» (с учетом результатов прохождения адаптационного периода).

2.2.2. Для детей старшего дошкольного возраста:

1-я неделя до 13:00;

далее – посещение в режиме «полный день» (с учетом результатов прохождения адаптационного периода).

Данная схема корректируется воспитателем в зависимости от течения адаптации ребенка, его возможной болезни в период адаптации, которая увеличивает длительность протекания адаптации.

2.3. Приём воспитанников в группу во время адаптационного периода осуществляется с интервалом в пять дней.

3. Организация деятельности заведующего и старшего воспитателя в адаптационный период

3.1. Заведующим вводит ребёнка в график зачисления воспитанников ДОУ.

3.2. Заведующий совместно со старшим воспитателем проводит беседы, консультации для родителей (лиц, их заменяющих) и педагогов по проблеме адаптации и преодолению трудностей адаптации.

3.3. Старший воспитатель координирует деятельность воспитателей и родителей (лиц, их заменяющих) в адаптационный период.

3.4. Совместно с медицинским работником, воспитателем определяет окончание процесса адаптации у каждого воспитанника.

4. Организация деятельности воспитателей в адаптационный период

4.1. Индивидуальные собеседования с родителями (лицами, их заменяющими) вновь

поступающих воспитанников проводится до поступления ребёнка в детский сад. Заведующий ДОУ, педагогические работники знакомят родителей (лиц, их заменяющих) с характерными

особенностями адаптационного периода, режимом дня в данной возрастной группе.

4.2. При выходе ребенка в группу, воспитатель фиксирует наблюдения за поведением каждого воспитанника в индивидуальном листе адаптации (Приложение 1), проводит анализ течения адаптации совместно со старшим воспитателем и медицинским работником.

4.3. Воспитатель организует воспитательно-образовательную работу в группе, сохраняя привычные для ребенка способы кормления (докармливания), укладывания спать, игры с собственными игрушками.

4.4. В период адаптации воспитатель обеспечивает ребенку:

- тепловой комфорт;
- питьевой режим;
- оптимальную двигательную активность;
- контроль состояния носоглотки;
- эмоциональный комфорт.

4.5. Воспитатель оформляет наглядную информацию, индивидуальные памятки для родителей по теме: «Особенности адаптационного периода».

5. Обязанности родителей в адаптационный период

5.1. Родители (лица, их заменяющие) соблюдают в семье режим дня, соответствующий режиму дня детского сада.

5.2. В период адаптации родители (лица, их заменяющие) строго соблюдают схему посещения ребенком ДОО, не допуская пропусков без уважительных причин.

5.3. Все дальнейшие вопросы, касающиеся оказания ДОО воспитанникам образовательных услуг, а также осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, регулируются договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования, заключенным между ДОО и родителями (лицами, их заменяющими) при приеме в детский сад.

5.4. В период адаптации родители (законные представители) соблюдают следующие правила посещения ДОО:

- дети с высокой степенью адаптации:

с 08:00ч. до 12:00 ч. в течение шести дней, с оставлением на дневной сон со второй недели посещения детского сада;

- дети со средней степенью адаптации:

с 08:00ч. до 10:00ч. в течение шести дней, с оставлением на дневной сон с третьей недели посещения детского сада;

- дети с низкой степенью адаптации:

с 08:00ч. до 09:00ч. в течение шести дней, с оставлением на дневной сон с четвертой недели посещения детского сада;

в первую неделю, когда ребёнка начинают оставлять на дневной сон, родители (законные представители) должны забрать ребенка из ДОО не позже 16:

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.