

## СОГЛАСОВАНО:

Первичная профсоюзная организация  
 МБДОУ «Детский сад №2»  
 Общероссийского Профсоюза образования  
 председатель Власенко Евгения Андреевна  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Протокол № 2  
 « 16 » марта 20 21 г.  
 м.п.

## УТВЕРЖДЕНО:

МБДОУ «Детский сад №2»  
 Заведующая  
 Подковыркина Александра Геннадьевна  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)  
 « 16 » марта 20 21 г.  
 м.п.

## Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
 «Детский сад №2»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет статус функции, а также порядок формирования и регламент работы комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 1.2. Комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества труда, осуществления процедуры объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогов и других работников МБДОУ «Детский сад №2» (далее Учреждения).
- 1.3. Состав комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда утверждается на собрании трудового коллектива и заверяется приказом заведующей Учреждения.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом, Положением о собрании трудового коллектива и Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

### 2. Задачи комиссии по распределению выплат стимулирующей части фонда оплаты труда

- 2.1. Комиссия осуществляет оценку деятельности работников Учреждения вида на основании оценочных листов.
- 2.2. Рассмотрение предложения о распределении доплат и надбавок стимулирующего характера.
- 2.3. Проведение заседаний комиссии по подведению итогов, оценке качества и эффективности деятельности работников Учреждения в соответствии со своими полномочиями.
- 2.4. Работа по мере необходимости над совершенствованием критериев и показателей распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 2.5. Внесение изменений в действующее «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда».

### 3. Состав комиссии и её функции

3.1. В состав комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда входят следующие сотрудники ДОУ:

- Председатель первично профсоюзной организации;
- Члены педагогического коллектива и заведующий хозяйственной частью.

## **Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи и порядок работы комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам (далее – комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» (далее – ДОУ).

1.2. Комиссия ДОУ действует в рамках трудового законодательства Российской Федерации, в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями), Положением об аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.06.2000г. №1908, Региональным отраслевым соглашением по утверждениям образования Свердловской области, Постановлением Правительства Свердловской области № 321 от 12 февраля 2008 года, закона Свердловской области от 4 июня 2008 года №1794 – ОЗ «О внесении изменений а закон области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования» и Постановления Правительств Свердловской области № 1531 от 11.08.2008, Положением об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Колосок» с. Клевакинского, Положением о выплатах стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» с. Клевакинского, утвержденных приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 2» от 15.12.2010 г. № 115.

1.3. В своей работе комиссии руководителя законодательной, нормативной и методической документацией по вопросам дошкольного образования и воспитания, соответствия прогнозируемым результатам освоения общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.4. Комиссия формируется из наиболее квалифицированных работников ДОУ в составе 3-5 человек (председатель, секретарь, члены комиссии) и назначаются приказом руководителя ДОУ.

1.5. комиссия принимает решения, имеющие обязательный характер.

## **2. Цель и задачи комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОУ.**

2.1. Целью экспертной комиссии является оценка профессиональной деятельности работников ДОУ в соответствии с критериями для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ДОУ.

2.2. Задачами комиссии являются:

- изучение и анализ необходимых сведений и информационно-аналитических материалов деятельности сотрудников в ДОУ;
- изучение информации о творческой, научной, методической деятельности работников учреждения, предоставленной администрацией ДОУ;
- изучение аналитического материала о качестве работ, выполненных работниками ДОУ;
- оценка деятельности каждого сотрудника ДОУ;
- предоставление объективного, полного анализа работы сотрудников ДОУ;
- установление выплат стимулирующего характера с учетом показателей результатов труда работников ДОУ.

## **3. Права комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОУ.**

3.1. Комиссия имеет право:

- требовать от руководителя ДОУ необходимую информацию для полного изучения деятельности работника;
- приглашать на заседание комиссии в качестве консультантов и экспертов высококвалифицированных специалистов;

## **4. Организация работы комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОУ**

4.1. Комиссией проводится оценка профессиональной деятельности работников ДООУ в соответствии с критериями для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ДООУ.

4.2. Заседания комиссии проводятся ежемесячно.

4.3. Руководитель ДООУ по запросу направляет председателю Комиссии необходимые сведения и информационно-аналитические материалы за прошедший месяц.

4.4. На заседании Комиссии анализируются предоставленные материалы и выставляются баллы по каждому показателю.

4.5. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава экспертной комиссии.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом.

4.7. Председатель Комиссии знакомит каждого работника ДООУ результатами работы Комиссии под личную роспись.

4.8. При наличии разногласий в оценке деятельности по какому-либо показателю приглашается эксперт(ы), ответственный(е) за оценку данного показателя. Если разногласия не урегулированы, составляется протокол разногласий с мотивированным обоснованием выставленных баллов, который подписывается председателем Комиссии и работником ДООУ и передается вместе с показателями по данному работнику ДООУ для вынесения окончательного решения в совет трудового коллектива ДООУ для вынесения окончательного решения по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

4.9. Секретарь Комиссии, составляет сводный протокол повсем работникам ДООУ в разрезе показателей, итогового балла по каждому работнику, суммой всех итоговых баллов и передает его руководителю ДООУ. Сумма выплат стимулирующего характера закрепляется приказом заведующего ДООУ и данные передаются в Централизованную бухгалтерию.

## **5. Ответственность комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДООУ.**

5.1. Секретарь комиссии несет ответственность за хранение документации.

5.2. Комиссия несет ответственность за:

- качественную оценку профессиональной деятельности работников ДООУ;
- проведение оценки деятельности в срок д 20 числа каждого месяца;
- разглашение информации, результатов оценки профессиональной деятельности каждого работника.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Секретарь комиссии ведет делопроизводство:

- протоколы заседания комиссии.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДООУ.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем ДООУ.