

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

Протокол
№ 1 от 18.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий А.Г.Подковыркина

Приказ № 59/вп от августа 2023 г.

А.Г.Подковыркина
подпись

расшифровка подписи



**Положение
о порядке разработки, утверждения и реализации индивидуальных программ
профессионального развития и повышения квалификации педагогов
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад № 2 «Колосок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и реализации персонифицированных программ повышения квалификации педагогов ДООУ (далее - Положение) определяет порядок организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Колосок».

1.2. Персонифицированная программа повышения квалификации - локальный акт, отражающий индивидуальный план действий и перечень мероприятий по развитию педагогического потенциала, повышению профессионализма работников МБДОУ

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования
- Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

1.4. Настоящее Положение разработано в целях:

- обеспечения непрерывности, актуальности и персонификации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов МБДОУ ДС №2, учета их индивидуальных потребностей и образовательных запросов;
- удовлетворения современных требований образовательной системы к профессиональной квалификации педагогических работников.

1.5. Задачи:

- актуализация личностного потенциала педагога посредством профессионального роста и самореализации;
- осуществление конкурентных подходов к повышению квалификации педагогов организации;

1.6. Категория работников, для которых разрабатывается программа:

- молодой специалист;
- педагог, претендующий на повышение квалификационной категории;
- педагог - потенциальный участник конкурсов профессионального мастерства;
- педагог, включённый в резерв управленческих кадров;

- педагог, не имеющий педагогического образования;

1.1. Разработчиками программы являются:

- администрация: заведующий, старший воспитатель, отвечающий за курсовую подготовку педагогических работников;
- педагогические работники;

1.2. Повышение квалификации по программе является для педагогических работников добровольной и альтернативной формой повышения квалификации

1.9. Педагог, реализующий персонифицированную программу, несет ответственность за: выполнение сроков реализации каждого из выделенных этапов персонифицированной программы,

- реализацию содержания программы,
- подготовку отчетности по этапам реализации программы в установленном порядке.

1.10. Обучение может осуществляться в различных формах (очной, заочной, очнозаочной), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Структура персонифицированной программы

2.1. Структура персонифицированной программы повышения квалификации педагогов включает следующие структурные компоненты:

А) Пояснительная записка.

Общая целевая направленность обучения педагогических работников в образовательном учреждении.

Краткая характеристика затруднений и профессиональных потребностей педагогических работников.

Цели обучения.

Учебные задачи.

Б) Содержание обучения педагогического работника, структурированное по модулям с указанием времени, которое отводится программой на его освоение.

Набор рабочих учебных модулей (образовательных программ модульных курсов): инвариантная (курсовая подготовка по программам и вариативная (образовательные модули, выбранные педагогом самостоятельно для решения сформулированных образовательных задач).

План самообразовательной деятельности педагога и его реализация.

Иные формы повышения профессионального мастерства (дистанционное обучение, участие в проведении мастер-классов, «круглых столов», открытых уроков, выставок, семинаров, практикумов, конференций, форумов и т.п.) с указанием количества часов, места проведения, уровня мероприятия и степенью участия в них педагога.

В) Планируемые результаты обучения.

2. Сроки реализации персонифицированной программы

3.1 Программа реализуется от 3-х до 5-ти календарных лет с учётом объёма содержания конкретной персонифицированной программы.

3. Контроль реализации персонифицированной программы

4.1 Контроль реализации персонифицированных программ повышения квалификации педагогов осуществляет старший воспитатель.

4.2. Работа по разработке, реализации и контролю за проведением персонифицированных программ осуществляется на основе приказа заведующего МБДОУ ДС № 2 «Колосок». Данный приказ регламентирует состав группы, ее функции по разработке программы, срок разработки программы, а также и срок ее исполнения.

4.3. Персонифицированная программа обсуждается:

- собственно с педагогическим работником (группой педагогических работников)
- на педагогическом совете.

4.4. Далее персонифицированная программа утверждается приказом руководителя МБДОУ ДС № 2 «Колосок». Программа обязательна для исполнения в полном объеме.