

Утвержден
на педагогическом совете МБДОУ
д/с №2 протокол № 1 от « 25 » « 06 » 2025.
Заведующий А.Г. Подковыркина

ГODOVOЙ ПЛАН
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №2
«Колосок» на 2025–2026 учебный год.

Заведующая МБДОУ – Подковыркина Александра Геннадьевна
адрес: 623744, с. Клевакинское, ул. Чапаева, д.13
телефон: 8(34364) 5-42-47

Структура годового плана.

№	Разделы	Стр.
	Пояснительная записка	3
1.	Проблемно-ориентированный анализ результатов работы за предыдущий учебный год.	5
1.1.	Управление МБДОУ	8
1.2.	Анализ кадровых условий	9
1.2.1.	Мониторинг уровня развития профессиональной компетентности педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога	9
1.2.2.	Основные проблемы в работе педагогов.	9
1.3.	Организация развивающей предметно- пространственной среды	10
1.4.	Контингент воспитанников. Паспорт здоровья.	11
1.4.1.	Обеспечение здоровья и здорового образа жизни	12
1.4.2.	Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания.	14
1.5.	Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса	16
1.5.1.	Психолого - педагогические условия	16
1.5.2.	Материально - технические условия	16
1.5.3.	Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса	17
1.6.	Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и социумом	17
1.6.1.	Анализ результатов анкетирования родителей о качестве работы и перспективах развития	17
1.6.2.	Анализ результатов работы с социумом	18
1.7.	Анализ результатов освоения образовательной программы ДОУ.	18
1.8.	Анализ итогов административно - хозяйственной работы и оценка материально - технических и медико - социальных условий пребывания детей в ДОУ	19
1.9.	Перспективы деятельности ДОУ	19
2.	Приоритетные направления деятельности педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год. Задачи работы на 2025-2026 учебный год.	21
3.	Управление МБДОУ.	22
3.1.	Производственные совещания при заведующем МБДОУ.	22
3.2.	Педагогические советы	24
3.3.	Общие собрания трудового коллектива	26
4.	Методическая деятельность.	27
4.1.	Организационная деятельность	27

4.2.	Методическая поддержка педагогов с использованием разнообразных форм методической работы (консультации, семинары, конкурсы, выставки, открытый просмотр деятельности).	28
4.3.	Изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта, инновационной деятельности	30
4.4.	Разработка нормативно-методической базы.	31
4.5.	Самообразование педагогов	31
4.6.	Аттестация педагогов.	31
4.7.	Мероприятия по организации РППС	32
4.8.	Медико-педагогические совещания воспитателей групп младшего возраста	32
4.9.	Работа методического кабинета	33
4.10.	«Школа младшего воспитателя»	33
5.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми.	34
5.1.	Развлекательно-досуговая деятельность	34
5.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	36
5.3.	Клубный час	36
6.	Мероприятия по взаимодействию с семьями.	37
6.1.	Информационно-педагогическое просвещение родителей.	37
6.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.	39
7.	Работа с социальным окружением.	39
8.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	40
8.1.	Формы профилактической работы с детьми по охране жизни и здоровья детей	40
8.2.	Формы профилактической работы с детьми по антитеррористической защищенности	41
8.3.	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей.	42
8.4.	План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности	44
9.	Деятельность коллектива, направленная на развитие инновационных процессов, опытно-экспериментальной деятельности	46
10.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	46
11.	Программа (план) ВСОКО на 2025-2026 уч. год	48

Пояснительная записка

Годовой план работы МБДОУ "Детский сад №2 «Колосок» на 2025/2026 учебный год разработан в соответствии с нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";

Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 года N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
 Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
 Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Колосок».
 Основной целью деятельности МАДОУ «Детский сад №2 «Колосок» является создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО)

Общая характеристика учреждения

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Колосок».
Заведующий	Подковыркина Александра Геннадьевна
Адрес организации	623744, Свердловская область, Режевской район, село Клевакинское, улица Чапаева, дом 13.
Телефон	8 (34364) 54-2-47
Адрес электронной почты	colosokklevakino@yandex.ru сайт: https://colosok.tvoyasadik.ru/
Учредитель	Управление образования Администрации Режевского муниципального округа.
Дата открытия	Август 1984 год
Лицензия	Лицензия Министерства образования и молодежной политики Свердловской области серия 66Л01 №0006733 от 19.07.2019 года, рег. № 20069.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Колосок» (далее МБДОУ «Детский сад № 2») нежилое, 2-х этажное здание общей площадью 1083,7 кв. м. Общая площадь земельного участка 6404 кв.м. Находится в жилом районе, в селе, опасных и вредных производств нет.
 Рабочая неделя: пятидневная.
 Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы: с 7:00 до 17:30 (10,5 часов).

Проектная наполняемость МБДОУ «Детский сад № 2 на 80 мест 4 группы.

Годовой план работы на 2025/2026 учебный год разработан на основе образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Колосок», проблемно - ориентированного анализа деятельности ДОУ за 2024/2025 учебный год.

Годовой план работы охватывает все стороны жизни ДОУ, предусматривает:

- непрерывность и последовательность всей воспитательно-образовательной работы,
- приоритетные направления развития образования,
- повышение эффективности и качества образовательной деятельности.

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2025/2026 учебный год, спланированы разделы деятельности ДОУ: содержание и формы методической работы с воспитателями, тематика педагогических советов, консультаций, определено содержание работы с родителями, административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация воспитателей, особенности контингента воспитанников.

Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем МБДОУ совместно с профсоюзной организацией, педагогами МБДОУ.

Годовой план обсужден и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2024-2025 учебный год.

С целью определения эффективности образовательной деятельности дошкольного учреждения за 2024-2025 учебный год, выявления возникших проблем в работе, а также для определения дальнейших перспектив развития МБДОУ был проведен анализ выполнения поставленных задач.

Анализ выполнения педагогическим коллективом годовых задач за 2024-2025 учебный год.

1.Повысить эффективность качества воспитательно-образовательного процесса, профессиональную компетентность педагогических работников через непрерывное повышение профессионального уровня и мастерства педагогов.

Мероприятия:

- Семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей
- Семинар «Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО».
- Семинар «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка».
- Семинар «Взаимодействие с семьями воспитанников. Основной принцип взаимоотношения семьи и детского сада «Союз педагогов и родителей – залог счастливого детства»
- Консультация « Формирование и повышение профессиональных компетенций педагога дошкольного образования как необходимое условие качества образовательного процесса».
- Индивидуальные консультации «Личностно-ориентированная модель взаимодействия с детьми», «Формы и методы работы с детьми в соответствии с ФГОС»
- Консультация «Требования к развивающей предметно-пространственной среде в соответствии с ФОП и ФГОС ДО».
- Консультация «Система патриотического воспитания старших дошкольников».

Положительные результаты;

- Повысился уровень владения и использования педагогами в образовательном процессе современными образовательными технологиями.
- Расширился диапазон посещения различных образовательных сайтов, к которым стали обращаться педагоги за помощью в профессиональной деятельности.
- Педагоги стали активно публиковаться на различных специализированных интернет-сайтах.
- Намечены ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов.
- Повысился уровень владения и использования педагогами средств ИКТ для обмена опытом, разработки дидактических материалов.
- Повысился уровень участия педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня.
- Участие педагогов в муниципальных МО.

Проблема:

Недостаточная активность педагогов в подготовке к аттестации, небольшое количество детей, подготовленных к участию в конкурсах разной тематики.

Перспективы:

- Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров путем системы наставничества, прохождения курсов повышения квалификации в соответствии с планами самообразования и индивидуальными планами развития.

2. Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.

Формирование у детей дошкольного возраста патриотических отношений и чувств к своей семье, городу, к природе, культуре на основе исторических и природных особенностей родного края.

Продолжить работу по реализации задач патриотического воспитания дошкольников через ознакомление с культурой и историей малой родины.

Совершенствовать мастерство педагогов в работе с детьми по формированию основ нравственно-патриотических чувств дошкольников через приобщение к истории родного края.

Мероприятия:

- Педагогический совет «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ».
- Семинар-практикум «Знакомство детей старшего дошкольного возраста с историческими символами и памятниками Отечества через проектную деятельность».
- Консультация «Организация центров по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ».
- Консультация «Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с актуальными тенденциями современного общества»
- Индивидуальные консультации «Гражданско-патриотическое воспитание в ОП по каждой возрастной группе».
- Семинар-практикум «Игровая деятельность как эффективное средство гражданско-патриотического воспитания».

Положительные результаты:

- Педагоги накопили опыт работы по социально-нравственному и моральному воспитанию дошкольников, поддержке детской любознательности и социализации дошкольников в целом. Повысился уровень профессиональных качеств организации проектно-исследовательской деятельности и, как следствие, активизация проявлений у дошкольников осознанного отношения к окружающему миру.

- Для работы с детьми по гражданско-патриотическому воспитанию были созданы и дополнены игровые центры «Моя родина – Россия».
- Создан мини-музей «Русская изба».
- Реализуются рабочие программы гражданско-патриотического воспитания детей старшего дошкольного возраста.

Проблемы:

- Недостаточный уровень профессиональной компетенции педагогов по вопросам работы с родителями в данном направлении.
- Недостаточно применяются современные инновационные технологии в образовательном процессе.
- Родители в большинстве своем не заинтересованы в взаимодействии с педагогами и детьми по данному вопросу.

Перспективы:

- Поиск, изучение эффективных технологий и методик в области исторического и патриотического воспитания.
- Насыщение развивающей среды ДООУ материалами, необходимыми для работы в данном направлении.
- Поиск, изучение и применение опыта взаимодействия ДООУ и семьи по формированию патриотической и нравственной культуры как дошкольников, так и их родителей.

Задача на следующий год: Активизировать работу педагогов по формированию у детей гражданско-патриотического самосознания через воспитание любви к своей семье, родному краю, Родине.

3. Воспитание **экологической культуры** как системы знаний и умений, ценностных ориентаций, нравственно-этических и эстетических отношений, обеспечивающих ответственное (осознанно-правильное) отношение к состоянию окружающей среды. Реализация проектов по экологическому воспитанию в соответствии с планом воспитательной работы. Систематизировать работу по **познавательному направлению** воспитания. Формировать у воспитанников ценность познания окружающего мира. Уделять особое **внимание опытно-экспериментальной деятельности** в работе с детьми, продолжить работу по обеспечению групп необходимым оборудованием для опытно-экспериментальной деятельности. Продолжать создавать обогащенную развивающую предметно-пространственную среду, обеспечивающую детям возможность выбора занятий по своим интересам, проявления самостоятельности и инициативы для самореализации через различные виды детских деятельности.

Мероприятия:

- Консультация «Экологическое воспитание в ДООУ».
- Консультация «Развитие познавательной активности детей в процессе экологической деятельности».
- Консультация «Организация работы с родителями по экологическому воспитанию детей»
- Консультация «Азбука экологии на прогулке»

Положительные результаты:

- Педагоги накопили опыт работы по экологическому воспитанию дошкольников, поддержке детской любознательности и социализации дошкольников в целом. Повысился уровень профессиональных качеств организации проектно-исследовательской деятельности и, как следствие, активизация проявлений у дошкольников осознанного отношения к окружающему миру.

На территории детского сада организована экологическая тропа с огородом и цветниками.

Педагоги реализуют проекты экологической направленности.

Перспективы:

Продолжать совершенствовать развивающую среду.

Продолжать поиск и внедрение новых моделей взаимодействия с семьями воспитанников по формированию экологической компетентности детей, активное вовлечение родителей в педагогическую деятельность детского сада.

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная научно-методическая помощь воспитателям по разработке рабочих программ, конспектов занятий.
2. Разработан консультативно-рекомендательный материал по нравственно патриотическому воспитанию, по планированию воспитательно-образовательного процесса.
3. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса. Привлечение родителей (законных представителей) к участию в проектах и акциях проводимых в ДОУ.
4. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов, консультации педагогов для педагогов, участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.
5. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.
6. Оказана методическая помощь по организации НОД, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.
7. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию конкурсов.
8. Обеспечена методическая помощь педагогам в процессе подготовки к аттестации.

Выводы и рекомендации по разделу:

- Организация образовательного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов. Необходимо продолжать работу по совершенствованию качества организации образовательного процесса, по внедрению форм обучения на основе применения инновационных технологий.
- Запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и образовательной программы МБДОУ «Детский сад №2 «Колосок» по итогам учебного года выполнены, полученный результат в основном соответствует ожидаемому; работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

1.1. Управление МБДОУ.

Управление МБДОУ осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления учреждения являются:

- Педагогический совет
- Общее собрание трудового коллектива.

Стратегическое управление осуществляет руководитель детского сада – заведующий.

На общем собрании коллектива решаются принципиальные по важности вопросы в жизни и деятельности детского сада: разработка перспектив развития учреждения, определение основных путей достижения избранных целей. Обеспечивается гласность и открытость в работе детского сада.

В МБДОУ реализуется образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2».

1.2. Анализ кадровых условий.

1.2.1. Мониторинг уровня развития профессиональной компетенции педагогов.

Изучение профессиональной деятельности педагогов МБДОУ осуществлялось на основе диагностики и самоанализа, результатов контроля, что позволило составить целостное представление о сильных и слабых сторонах педагога, наметить направления методической работы для решения определенных затруднений. В дошкольном учреждении растет число педагогов, стремящихся к внедрению новых педагогических технологий, использующих ресурсы образовательных порталов в сети Интернет, включающих в педагогическую деятельность новые формы организации воспитательно-образовательного процесса.

Педагоги ДОУ постоянно повышают свою квалификацию:

1. Работают над темами самообразования.
2. Изучают методическую литературу.
3. Проходят курсы повышения квалификации.
4. Участвуют в городских, районных методических объединениях.
5. Участвуют в конкурсах профессионального мастерства.
6. Обобщают и транслируют опыт своей работы на уровне дошкольного учреждения, городском и муниципальном уровне, на образовательных порталах в сети Интернет.

1.2.2. Основные проблемы в работе педагогов.

№	Проблема в работе педагогов	Форма решения проблемы	Сроки	Ответственные
1.	Низкое качество организации отдельными (молодыми) педагогами ООД по речевому развитию, ФЭМП, работе с детьми в режимные моменты	Консультации, семинары, использование разнообразных форм методической поддержки	В течение года	Старший воспитатель, педагоги-наставники
2.	Недостаточный практический опыт проектной деятельности	Консультации, семинары, мастер-классы, использование разнообразных форм методической поддержки. Самообразование. Курсы повышения квалификации.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги-наставники
3.	Умение планировать	Семинары, использование разнообразных форм	В течение	Старший воспитатель,

	индивидуальную работу с детьми.	методической поддержки.	года	педагоги-наставники
4.	Планирование и организация работы по патриотическому и экологическому воспитанию.	Консультации, семинары, изучение методических рекомендаций. Самообразование. Курсы повышения квалификации.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги-наставники
5.	Планирование и организация работы с родителями по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста.	Консультации, семинары. Самообразование. Курсы повышения квалификации.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги-наставники
6.	Низкая активность участия в конкурсной деятельности.	Использование разнообразных форм методической поддержки	В течение года	Старший воспитатель, педагоги-наставники

На основе анализа результатов сделаны выводы о необходимости уделить особое внимание проблемам реализации ФОП ДО, продолжить работу по организации и взаимодействию с семьями воспитанников, по укреплению и сохранению здоровья дошкольников, а также направить свою работу на повышение уровня компетентности педагогического состава.

1.3. Организация развивающей предметно-пространственной среды.

Как оптимальное условие реализации образовательной программы дошкольного образования рассматривается организация развивающей предметно-пространственной среды ДОУ. РППС должна обеспечивать возможность педагогам дошкольной образовательной организации эффективно развивать индивидуальность каждого ребенка с учетом его склонностей, интересов, уровня активности. В группах создана комфортная развивающая предметно-пространственная среда, соответствующая возрастным, гендерным, индивидуальным особенностям детей. Развивающая среда имеет гибкое зонирование, что позволяет детям в соответствии со своими интересами и желаниями в одно и то же время свободно заниматься, не мешая при этом друг другу, разными видами деятельности. Сферы самостоятельной детской активности внутри группы не пересекаются, достаточно места для свободы передвижения детей. Оборудование размещено по центрам: «Уголок уединения», «Центр книги», «Центр природы», «Центр конструирования», «Лаборатория», «Центр социально-эмоционального развития», «Центр творчества», «Центр музыки», «Центр театра», «Центр игры». Они могут в зависимости от ситуации объединяться в один или несколько многофункциональных центров. Это позволяет детям объединяться подгруппами по общим интересам: конструирование, рисование, ручной труд, театрально-игровая деятельность, экспериментирование. В группах в достаточном количестве разнообразные дидактические и настольные игры. Для выполнения индивидуальных и подгрупповых упражнений используется коврограф, мольберт, магнитные доски. Организация среды на территории детского сада,

обеспечивает экологическое образование детей. С этой целью на территории имеются огород, разбиты цветники, организована экологическая тропа.

В соответствии с годовыми задачами в групповых помещениях педагогами были оформлены, пополнены дидактическими играми, энциклопедиями, альбомами, картотеками, демонстрационным материалом центры по нравственно-патриотическому воспитанию и "Речевой уголок".

В музыкально-спортивном зале для проведения образовательной деятельности имеется: проектор, музыкальный центр, необходимые музыкальные инструменты, дидактические игры; спортивное оборудование и атрибуты: скамейки для лазания, дуги, кубики, мячи, скакалки, гимнастические палки, мячи разных размеров, мешочки для метания, дуги для под лазанья, массажные коврики и т.д.

На территории прогулочных участков созданы благоприятные условия для активизации двигательной, игровой, познавательной активности дошкольников, представленные разнообразным игровым оборудованием, горками, песочницами, скамейками. Все игровое оборудование прошло испытание, находится в исправном состоянии и подлежит использованию.

В 2024/2025 учебном году были приобретены игрушки, разнообразный наглядный, дидактический материал, развивающие настольные игры, с учетом образовательных областей. Пополнена методическая база ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию и речевому развитию. Обновлена художественная литература для детского чтения, наглядно-дидактические пособия. Приобретены уголки по физическому развитию, заменены песочницы на прогулочных площадках. В групповых помещениях обновлены информационные стенды для родителей

Вывод:

Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ соответствует ФГОС ДО и ОП МБДОУ. Осуществляется творческий (авторский) подход при её организации. Она соответствует возрастным возможностям детей. Образовательное пространство оснащено средствами обучения и воспитания, соответствующими материалами. Всё это обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование, двигательную активность, эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением.

В 2025/2026 учебном году планируется дальнейшее совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС ДО.

1.4. Контингент воспитанников. Паспорт здоровья.

В детском саду функционируют четыре возрастные группы общеразвивающей направленности: группа раннего возраста – 6 детей, средняя разновозрастная группа – 13 детей, старшая разновозрастная группа – 9 детей, подготовительная группа – 12 детей. Всего детей, посещающих детский сад на начало года - 41.

Таблица 1. Анализ заболеваемости детей

№ п/п	Показатели	2024год.			2025год.		
		всего	ранний возраст	дошкольный возраст	всего	ранний возраст	дошкольный возраст
1	Среднесписочный состав	39	6	33	43	8	35
2	Общая	106	4	102	45	4	31

	заболеваемость в случаях						
3	Общая заболеваемость в днях	861	28	833	358	51	307
4	Число пропусков на одного ребенка	9	7	8	8	13	10

Таблица 2. Распределение детей по группам здоровья на 2024год.

№ п/п	возрастная категория	количество детей 2024г.	количество детей 2025г.	Группы здоровья 2024г.				Группы здоровья 2025г.			
				I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Младший возраст	6	8	3	3	-	-	5	3	-	-
2	Старший возраст	10	9	5	5	-	-	3	6	-	-
3	Средний возраст	11	14	6	5	-	-	6	8	-	-
4	Подготовительный возраст	12	12	4	8	-	-	7	5	-	-
5	Общее количество по детскому саду	39	43	18	21	-	-	21	22	-	-

Вывод: Исходя из таблицы видно что 2 группа здоровья с каждым годом стает больше, в нашем ДОО из за кариеса у детей .

По результатам анализа отмечено, что возросло число неболеющих детей, а причиной пропущенных детодней является низкая занятость родителей, отсутствие стабильных доходов и возможности оплачивать содержание ребенка в ДОО, карантинные мероприятия.

Целенаправленная работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, проведения недели здоровья, работа по оптимизации двигательного режима в течение дня помогла увеличить посещаемость воспитанниками ДОО и сократить количество пропусков по болезни.

Таким образом, можно сделать вывод, что коллектив ДОО прилагает усилия к повышению результативности работы по оздоровлению воспитанников, однако, не все формы работы, используемые педагогами ДОО, оказываются эффективными. Необходимо активно продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, снижению заболеваемости и повышению посещаемости. А для этого необходимо совершенствовать эффективные формы оздоровления и физического воспитания дошкольника через организацию разнообразной совместной деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей).

1.4.1. Организация работы по охране жизни и обеспечению здоровья воспитанников.

Основной задачей работы педагогического коллектива детского сада является задача создания условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

В дошкольном учреждении создана система социальной адаптации вновь прибывших детей к условиям дошкольного образовательного учреждения, которая направлена на

создание благоприятных психолого-педагогических условий, способствующих успешной адаптации детей к детскому саду.

Для того чтобы адаптация ребенка к детскому саду прошла легко, педагоги делают следующее:

- создают эмоционально благоприятную атмосферу в группе;
- работают с родителями еще до поступления ребенка в детский сад;
- правильно организуют в адаптационный период игровую деятельность, направленную на формирование эмоциональных контактов "ребенок - взрослый" и "ребенок - ребенок" и обязательно включают игры и упражнения.

На каждого ребенка заполняется адаптационный лист. Результатом наблюдения становится:

- заключение о степени адаптации ребенка к детскому саду (легкая, средняя, тяжелая);
- даются рекомендации по организации помощи детям;
- разработка индивидуального режима в период адаптации;
- создание условий для благоприятного течения периода адаптации.

Профилактическая система оздоровительной работы включает в себя 5 блоков:

- Соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности детей в детском саду.
- Реализация системы оздоровительно-профилактической работы.
- Организация сбалансированного питания.
- Реализация системы физкультурно-оздоровительной работы.
- Пропаганда основ здорового образа жизни для всех участников образовательного процесса.

В детском саду разработан и реализуется комплекс оздоровительных мероприятий, позволяющих решать проблемы здоровья детей с учетом их возраста, состояния здоровья, пола, индивидуальных особенностей личности ребенка. В составе комплекса мероприятий:

- оценка состояния здоровья детей при постоянном и ежедневном контроле;
- проведение фильтров;
- совместные обходы групп администрацией учреждения;
- обеспечение сбалансированного питания.

При организации образовательного процесса в детском саду соблюдается режим дня воспитанников, 2 раза в день проводятся прогулки, игры различной степени подвижности на свежем воздухе, выполняются требования к учебной нагрузке и организации двигательной активности с учетом группы здоровья ребенка.

Учитывая принцип здоровьесбережения образовательного процесса в условиях нашего детского сада, в течение дня предусматриваются оздоровительные мероприятия: физкультминутки, дыхательные упражнения, пальчиковые игры, гимнастика для глаз, закаливающие процедуры.

В летний оздоровительный период проводится ежедневный утренний приём детей и зарядка на улице, увеличение времени пребывания детей на свежем воздухе с соблюдением питьевого режима, принятие солнечных и воздушных ванн, хождение босиком, гигиеническое умывание и мытьё ног, дневной сон в режиме проветривания в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20.

ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольном образовательном учреждении по нормам, установленным действующим законодательством. Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения,

товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, вареной (готовой) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи.

При организации питания следуем следующим принципам:

- выполнение утвержденного сбалансированного меню;
- соблюдение технологии при обработке продуктов и приготовления блюд;
- соблюдение санитарно-гигиенической безопасности питания.

На 2024-2025 учебный год была запланирована медицинская работа:

Проведение осмотров вновь прибывших детей, назначение им необходимости медико-профилактических мероприятий, призванные облегчить ребенку период адаптации.

- Контроль за проведением профилактических прививок.
- Профилактика поствакцинальных осложнений. Контроль за состоянием детей после прививки.
- Ведение наблюдения за физическим развитием и состоянием здоровья детей.
- Осмотр детей при подозрении на острое кишечное заболевание.
- Контроль за полноценностью и качеством питания.
- Осуществление контроля за организацией физического воспитания и закаливания детей.
- Проведение работы по профилактике травматизма.
- Проведение лекций, разъяснительных бесед с родителями.
- Систематическое проведение занятий с педагогическим и техническим персоналом по вопросам санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, оздоровительных мероприятий, закаливания, физического воспитания, организация питания.

1.4.2. Результаты организации физкультурно - оздоровительной работы, закаливания, рационального питания

Ведущие **цели физкультурно-оздоровительной работы** в детском саду:

- Стабилизация физического, психологического и эмоционального благополучия воспитанников
- Улучшение соматических показателей
- Снижение заболеваемости, снижение риска возникновения осложнений после заболеваний
- Улучшение функционального состояния дошкольников

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности.

Организационная работа по физическому воспитанию детей проводится с учетом состояния здоровья детей и осуществлялась воспитателями групп при регулярном контроле со стороны медицинской сестры и руководства ДООУ.

Физическое воспитание в дошкольном учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой МБДОУ № 2.

Своевременная вакцинация детей, сбалансированное питание, комплекс профилактических мероприятий в ДООУ позволили снизить заболеваемость, но мероприятия по профилактике вирусных заболеваний в учреждении являются приоритетными.

За последние 3 года наблюдается небольшая положительная динамика в оздоровлении детей. Эти

результаты являются следствием:

- Грамотного методического сопровождения семьи в вопросах оздоровления, физического развития ребенка воспитателями и специалистами ДООУ.
- Создания комфортных условий для пребывания ребенка в ДООУ и семье.
- Реализации здоровьесберегающих технологий.

Таким образом, эффективность физического развития и оздоровления детей в ДООУ складывается из многих параметров, поэтому необходимо продолжать работу по направлениям:

1. Оптимизировать процесс адаптации:

- привлечение специалистов ДООУ для работы с родителями детей, поступающих в ДООУ; шире освещать вопросы по подготовке ребенка к ДООУ и школе;
- использование психолого-медико-педагогические методов для улучшения адаптации каждого ребенка.

2. Продолжать проводить медико-педагогические совещания по темам:

- анализ причин заболеваемости и поиск путей ее снижения;
- активизация работы с семьей по соблюдению всех компонентов физического развития и оздоровления: режим, питание, закаливание, профилактика ОРЗ и других заболеваний, внедрения новых форм сотрудничества с семьей.

3. Совершенствовать систему взаимодействия воспитателей и родителей в сохранении и укреплении физического и психического здоровья дошкольников:

- разрабатывать и реализовывать новые формы и методы работы воспитателей по вопросам «Физическое и психическое здоровье дошкольников», «Валеологическое воспитание» и др., использование здоровьесберегающих технологий.

4. Продолжать работу по повышению компетентности родителей в вопросах воспитания физического и психического здоровья ребенка в семье и ДООУ.

Проанализировав в комплексе состояние здоровья воспитанников, можно сделать вывод, что в нашем ДООУ прослеживается положительная динамика состояния здоровья детей.

1.5. Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса

1.5.1. Психолого - педагогические условия

- уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательном процессе форм и методов работы с взрослыми с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности; возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защита детей от всех форм физического и психического насилия;
- построение взаимодействия с семьями воспитанников в целях осуществления полноценного развития каждого ребенка, вовлечение семей воспитанников непосредственно в образовательный процесс.

Деятельность педагогических работников в ДООУ исключает перегрузки, влияющие на надлежащее исполнение ими их профессиональных обязанностей, тем самым снижает необходимое индивидуальное внимание к воспитанникам и способные негативно отразиться на благополучии и развитии детей. В дошкольном учреждении проводится оценка развития детей, его динамики, в том числе измерение их личностных образовательных результатов. Такая оценка производится педагогом в рамках педагогической диагностики (или мониторинга).

Построение развивающего вариативного образования, ориентированного на зону ближайшего развития каждого воспитанника и учитывающего его психолого-возрастные и индивидуальные возможности и склонности, обеспечивает вовлечение всех детей в разные виды деятельности, уважение индивидуальности каждого ребенка, его право быть не похожим на других; не директивную помощь и поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.

Используются широкие возможности для развития свободной игры детей, в том числе обеспечивая игровое время и пространство и используя ресурсы полифункциональной и трансформируемой предметной образовательной среды; условия для овладения культурными средствами деятельности, находящимися в зоне ближайшего развития детей; организацию видов деятельности, стимулирующих развитие мышления, воображения, фантазии и детского творчества.

1.5.2. Материально - технические условия

Для продуктивной и творческой деятельности детей и сотрудников ДООУ в образовательном процессе задействованы следующие технические средства:

Компьютер - 2;

Телевизор - 2;

музыкальный центр - 1;

синтезатор - 1;

ноутбук - 1;

проектор -1;

принтер - 2;

сканер - 1;

ксерокс - 2;

ламинатор - 1;

Установлена Интернет- связь

1.5.3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

В методическом кабинете ДООУ имеется библиотека методической и художественной литературы, подписных профессиональных изданий, репродукции картин, иллюстративный материал, как в натуральном, так и в электронном варианте (более подробно составляющая кабинета описана в его паспорте) На протяжении всего учебного года идет систематическое пополнение научно-методической литературы и профессиональных изданий. Организована подписка методической литературы, определены сайты электронных журналов.

1.6. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и социумом

1.6.1. Анализ результатов анкетирования родителей о качестве работы и перспективах развития.

По результатам анкетирования была выявлена степень удовлетворенности потребителя качеством предоставляемых образовательных услуг. В целом, по мнению родителей (законных представителей), дошкольное учреждение полностью удовлетворяет их запрос на образовательные услуги для детей дошкольного возраста.

Анкетирование позволяет сделать следующие выводы:

1. Участников образовательного процесса существующая система работы ДООУ удовлетворяет. Она оправдывает их потребности и ожидания.
2. Родители доверяют воспитателям, сложившейся системе воспитания и образования в детском саду.
3. Педагоги ДООУ достаточно информируют родителей о целях, задачах, содержании и формах образовательной деятельности ДООУ
4. Родители (законные представители) крайне редко пользуются сайтом ДООУ. В ДООУ имеется полная информация для родителей, желающих воспользоваться сайтом. Работа с родителями ведется в группах в соцсетях.

В целом на основании результатов анкетирования деятельность дошкольного учреждения по оказанию муниципальной услуги по представлению дошкольного образования можно считать «удовлетворительной»

Необходимо активно использовать разнообразные формы взаимодействия с семьей, прислушиваться к мнению родителей, выделять больше времени общению в удобное для них время. Созданная система работы дошкольного учреждения позволяет максимально удовлетворять потребности и запросы родителей, о чём свидетельствуют **следующие результаты:**

- активное использование педагогами новых технологий в работе, учитывая социальный запрос, интересы, нужды и потребности родителей;
- активное участие родителей в жизни детского сада (регулярное посещение мероприятий, участие родителей в реализации акций, проектов по благоустройству участков и оформлению групп ДОУ и т.д.)
- наличие положительных отзывов о работе ДОУ.

1.6.2. Анализ результатов работы с социумом

ДОУ планирует свою работу в сетевом взаимодействии совместно с социальными партнерами. Совместно с домом культуры для детей планируются праздники и развлечения, наши дети принимают участие в концертах. Также планируются совместные мероприятия и экскурсии в сельскую библиотеку. Спортивная база предоставляет свою площадку для прогулок в летний период. Организуются экскурсии в пожарную часть №16/10, на базе ДОУ сотрудники пожарной части проводят занятия и познавательные викторины для детей. Сотрудничаем с Охримчук М.П. – инспектором по делам несовершеннолетних, которая проводит беседы с детьми о правилах поведения. В рамках Недели безопасности дорожного движения старший инспектор ДПС ОВ ДПС ОГИБДД ОМВД РФ по Режевскому району старший лейтенант Юферов Е.А. провел беседы с воспитанниками детского сада. Образовательная деятельность ДОУ строится во взаимодействии с СОШ №30, учителя школы посещают занятия в подготовительной к школе группе, родительские собрания подготовительной группы, дают родителям и воспитателям консультации в отношении детей.

1.7. Анализ результатов освоения образовательной программы ДОУ.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей со средним уровнем развития. Следует обратить внимание на познавательное развитие, художественно-эстетическое и речевое развитие детей, так как дети испытывают трудности в освоении программного содержания по этим областям. С детьми спланировать индивидуальную работу, а с родителями консультативную помощь в организации индивидуальной работы с ребёнком дома. Для детей, имеющих трудности в усвоении программы разрабатываются индивидуальные маршруты, оказывается педагогическое сопровождение.

По итогам мониторинга педагоги, регулярно проходящие курсы повышения квалификации и использующие полученные знания в своей работе, имеют лучшие показатели в работе с детьми по всем образовательным областям.

По итогам мониторинга воспитанники ДОО показали положительный результат освоения программного материала. Из приведенных в таблице данных чётко прослеживается положительная динамика в усвоение детьми программных задач. Результаты диагностирования подтвердили эффективность проделанной работы.

Вывод: программы и методики, используемые в работе с детьми в детском саду, обеспечивают всестороннее развитие дошкольника. В этом году педагогический

коллектив работал с полной отдачей, привлекая родителей решать все педагогические задачи совместно. Данные диагностики дают возможность педагогам и родителям правильно строить педагогическое общение с ребенком, служат основанием для выбора методов и технологий для индивидуальной работы, и создания условий для развития детей.

Вместе с тем следует отметить, что есть направления работы, над которыми необходимо вести более углубленную работу:

- по речевому развитию – работа со звуковой культурой речи, обучению рассказыванию;
- по художественно-эстетическому развитию – оптимизировать работу по ознакомлению с искусством, создать в ДОУ пространство художественного творчества, представленного целым рядом взаимопроникающих областей: изобразительной, музыкальной, пластической, театральной, создать условия для приобретения ребёнком возможностей самовыражения;
- по познавательному развитию - организовать углубленный познавательный процесс в непосредственной деятельности ребёнка: создать для этого в группах опытно-познавательное пространство, пространство «Математических игр», «Мастерские по изготовлению поделок».

1.8. Анализ итогов административно - хозяйственной работы и оценка материально - технических и медик -социальных условий пребывания детей в ДОУ

Согласно годовому плану на 2024-2025 учебный год были запланированы мероприятия, призванные улучшить материально техническое состояние ДОУ:

- На начало учебного года была подготовлена вся необходимая нормативно - правовая документация;
- Составлены новые локальные акты и нормативные документы;
- Проведена инвентаризация имущества ДОУ;
- Продолжила свою работу бракеражная комиссия;
- Ежемесячно проводились рейды по проверке санитарного состояния помещений детского сада и территории;
- Обновлен игровой и методический материал;
- Ежемесячно проводился анализ заболеваемости воспитанников;
- Соблюдение графиков контроля администрации ДОУ.

1.9. Перспективы деятельности МБДОУ.

Основные задачи, стоявшие перед коллективом МБДОУ в течение 2024-2025 учебного года:

- Обеспечение физического и психического развития детей, коррекции этого развития.

- Совершенствование работы по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни воспитанников.

- Повышение качества дошкольного образования. Обновление содержания образовательного процесса посредством реализации инновационных программ и современных педагогических технологий.

- Совершенствование системы работы МБДОУ с семьей по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста.

- Повышение профессионального уровня педагогов.

- Оснащение материально-технической базы МБДОУ, создание условий для реализации ФГОС.

Деятельность коллектива ДОУ в течение 2024/2025 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам. Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы на 2025/2026 учебный год.

Говоря о перспективах развития ДОУ, с учётом социальных и экономических реальностей, о совершенствовании образовательной работы надо отметить, что в дошкольном учреждении есть и нерешенные проблемы. Коллектив ДОУ постоянно нацелен на новый, лучший результат в работе с детьми, однако, как педагогам, так и воспитанникам необходимо принимать более активное участие в конкурсах различного уровня. Остаётся ряд актуальных проблем, требующих дальнейшей работы:

- Организовать работу по патриотическому воспитанию в детском саду, т.к. она происходит в основном в совместной деятельности, в форме бесед и тренингов, что не позволяет в полной мере выполнить требования ФГОС к содержанию и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста. В группах отсутствует комплексный подход к организации нравственного воспитания. Дети при организации воспитательного процесса остаются в позиции пассивного слушателя. При взаимодействии с семьями воспитанников по вопросам нравственного воспитания только небольшое количество родителей принимают активное участие в жизни группы.
- Пополнять образовательный процесс наглядно-дидактическими материалами и пособиями согласно требованиям ФГОС ДО, создавая предметно-пространственную развивающую среду, ориентированную на раскрытие творческого потенциала детей;
- Продолжать работу по вовлечению родителей в единое образовательное пространство;
- Продолжать изучение и внедрение новых современных педагогических технологий и форм работы в образовательном процессе ДОУ с учётом требования ФГОС ДО;
- Реализовывать план мероприятий по прохождению аттестации педагогов (курсов повышения квалификации):
- Реализовывать план мероприятий связанный с решением годовых задач;
- Развивать и совершенствовать профессиональное мастерство педагогов в условиях реализации ФГОС через трансляцию опыта работы на различных уровнях;
- Акцентировать работу педагогов на формирование у дошкольников речевой компетентности.
- Углубить работу педагогов по воспитанию у детей любви к семье, родному краю;
- Акцентировать работу педагогов на формировании сознательного отношения ребенка к укреплению физического и психического здоровья, используя оздоровительные технологии.

Работу учреждения за 2024-2025 учебный год считать удовлетворительной. В результате проблемной диагностики педагогов и усредненные результаты диагностики уровня развития

детей за текущий год показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по познавательному и речевому развитию.

Над этой проблемой педагогический коллектив проведет работу в следующем учебном году.

Исходя из вышеизложенного основной **целью** деятельности МБДОУ «Детский сад №2» на 2025-2026 учебный год является: создание качественного образовательного пространства, способствующего развитию и самореализации всех участников образовательного процесса.

2. Приоритетные направления деятельности педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год. Задачи работы на 2025-2026 учебный год.

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Систематизировать в ДОУ работу по **патриотическому воспитанию** посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.

Воспитывать любовь к своей семье, городу, к природе, культуре на основе исторических и природных особенностей родного края. Продолжить работу по реализации задач нравственно-патриотического воспитания дошкольников через ознакомление с культурой и историей малой родины.

Совершенствовать мастерство педагогов в работе с детьми по формированию основ нравственно-патриотических чувств дошкольников через приобщение к истории родного края.

Реализация проектов по патриотическому воспитанию в соответствии с планом воспитательной работы.

2. Воспитывать **экологическую культуру** как систему знаний и умений, ценностных ориентаций, нравственно-этических и эстетических отношений, обеспечивающих ответственное (осознанно-правильное) отношение к состоянию окружающей среды. Реализация проектов по экологическому воспитанию в соответствии с планом воспитательной работы.

3. Повысить эффективность работы по **развитию речи и речевого общения** дошкольников посредством приобщения к произведениям художественной литературы.

4. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечивать физическое и эмоциональное благополучие детей, создавать комфортные условия жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств. Формировать осознанное отношение к своему здоровью (бережное отношение к своему организму, иметь представление о том, что вредно и что полезно для здоровья) как ведущей ценности и мотивации к здоровому образу жизни.

5.. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов во взаимодействии с родителями воспитанников. Обеспечивать открытость и доступность информации о дошкольном

учреждении, создавать атмосферу взаимопонимания, общности интересов между педагогами и родителями. Расширять сферу участия родителей в образовательном процессе детского сада. Применить образовательную технологию «Гость группы»

6. Развивать способность педагогов осуществлять образовательную деятельность с использованием ИКТ для обеспечения эффективности образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. Педагогам проходить курсы повышения квалификации в соответствии с планами самообразования и индивидуальными планами развития.

Ожидаемые результаты:

Эффективная, рациональная организация всей жизни дошкольного учреждения, качественное выполнение функций руководителем, педагогами, медицинским персоналом и другими сотрудниками. Успехи в организации жизнедеятельности и сохранении здоровья детей, успехи в психолого-педагогическом сопровождении детей дошкольного возраста, зависящие от ясности перспектив, конкретности поставленных задач, четкого распределения обязанностей и умелого координирования работы.

3. Управление МБДОУ.

3.1. Производственные совещания при заведующем МБДОУ.

№	Сроки	Вопросы, рассматриваемые на аппаратном совещании	Ответственные
1.	Сентябрь	О подготовке и оформлении документации к новому учебному году	Заведующий Завхоз Медработник
		Об итогах комплектования групп на 2025-2026 учебный год	
		О подготовке и проведении групповых родительских собраний	
		О проведении тренировок эвакуации воспитанников и сотрудников	
		Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса	
		Об организации питания в МБДОУ	
		Об организации контрольной деятельности в МБДОУ	
		О ходе работ по подготовке к зимнему отопительному сезону	
2.	Октябрь	О проведении мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территорий О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками МБДОУ Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ Анализ выполнения муниципального задания за 9 месяцев 2025 года. Результативность контрольной деятельности.	Заведующий, ст. воспитатель, Завхоз
3.	Ноябрь	Об анализе посещаемости и заболеваемости детей, профилактика травматизма	Заведующий, ст. воспитатель, Завхоз Медработник
		О профилактике травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей)	
		О санитарном состоянии помещений, игровых площадок и территории МБДОУ.	

		Об итогах инвентаризации материальных ценностей	
		О работе с родителями по недопущению задолженности по родительской плате.	
		О результатах контрольной деятельности.	
4.	Декабрь	О ходе подготовки к новогодним праздникам. Утверждение графика утренников.	Заведующий, ст. воспитатель, Завхоз
		О применении противопожарных мер безопасности в зимний период.	
		О заключении договоров на новый календарный год	
		О результатах контрольной деятельности	
5.	Январь	О посещаемости детей	Заведующий, ст. воспитатель, Завхоз Медработник
		Анализ работы за первое полугодие 2025-2026 уч. г.	
		О профилактике заболеваемости в МБДОУ, проведении физкультурно-оздоровительной работы.	
		Об организации питания, привитии культурно-гигиенических навыков воспитанникам.	
		О качестве ведения документации педагогами и подотчетными лицами.	
		О результатах контрольной деятельности.	
		Анализ выполнения муниципального задания за 2025 год	
6.	Февраль	Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2026 году, профилактика травматизма.	Заведующий, ст. воспитатель, Завхоз
		О размещении информации на сайте МБДОУ	
		О мерах предупреждения травмоопасных ситуаций в режиме дня	
		О проведении тренировок по эвакуации детей и сотрудников.	
		О результатах контрольной деятельности.	
7.	Март	Об анализе посещаемости и заболеваемости детей, профилактике ОРВИ	Заведующий, ст. воспитатель, Завхоз Медработник
		О выполнении требований СанПин в образовательном процессе	
		О состоянии технологического оборудования, его ремонте, сохранности имущества и укреплении МТБ	
		Об анализе совместной деятельности родителей и педагогов	
		Об оплате за детский сад, работе с родителями по недопущению задолженности по родительской плате	
		О состоянии финансово-хозяйственной деятельности	
		О результатах контрольной деятельности	
8.	Апрель	О проведении месячника по благоустройству территории МБДОУ.	Заведующий, ст. воспитатель, Завхоз
		Об анализе выполнения муниципального задания за 1 квартал 2026 года	
		О подготовке к выпускному в подготовительной группе	
		О готовности выпускников к обучению в школе.	
		О результатах контрольной деятельности	
9.	Май	Об утверждении плана работы на летний период (июнь-август)	Заведующий, ст.
		О сохранности и соответствия требованиям ТБ оборудования на	

		территории МБДОУ, организации работ по благоустройству территории.	воспитатель, Завхоз
		О расстановке кадров и комплектование групп на время летних отпусков	Заведующий, ст.
		О готовности к проведению текущего ремонта групповых помещений	воспитатель, Завхоз
		Об организации питания в летний оздоровительный период	Медсестра
		О результатах контрольной деятельности.	

3.2. Заседания педагогических советов.

№	Сроки	Тема	Ответственные
1.	28.08.2025	«Перспективы развития МБДОУ в новом учебном году» Цель: Определить содержания образовательного процесса в МБДОУ на 2025-2026 учебный год.	Заведующий Старший воспитатель
	Август	Подготовка к педсовету: 1.Смотр групп по подготовке к новому учебному году. 2. Разработка педагогами учебных программ по своим возрастным группам. 3.Подготовка и оформление документации в группах. 4.Подбор методической литературы и методических рекомендаций. 5.Составление расписания занятий.	
		План проведения педсовета. 1.Отчет об итогах работы МБДОУ в летний оздоровительный период 2024-2025 учебный год. 2. Анализ готовности МБДОУ к новому 2025-2026 учебному году. 3. Утверждение годового плана МБДОУ, сетки занятий, учебного плана, годового календарного учебного графика на 2025-2026 учебный год. 4. Утверждение программно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса на новый учебный год. 5. Утверждение рабочих программ на 2025-2026 учебный год. 6. О принятии локальных актов ДОУ на 2025-2026 учебный год. 7. Списки педагогов для аттестации и КПК.	
2.	20.11.2025	«Формирование речевой компетентности как условия всестороннего развития детей дошкольного возраста»	Заведующий, Старший воспитатель
		Цель: Определить возможности коллектива по повышению эффективности работы по развитию речи и речевого общения дошкольников.	
	Октябрь	Подготовка к педсовету. 1.Анализ диагностики речевого развития детей в разных возрастных группах. 2. Предварительный просмотр занятий по речевому	

		развитию – обучение рассказыванию, звуковая культура речи. 3.Смотр-конкурс «Лучший речевой уголок» 4. Консультации для педагогов «Речевая компетентность дошкольников» Консультация для младших воспитателей «Речь взрослого как пример для детей» 5. Подбор методической литературы и методических рекомендаций. 6. Консультации для родителей «Грамотная речь детей в наших руках», «Развитие речи детей – забота общая», «Роль семьи в формировании навыков связной речи».	
		План проведения педсовета: 1.Отчет педагогов о результатах диагностики речевого развития детей. 2. Анализ проведения открытых занятий в возрастных группах. 3. Итоги смотра-конкурса. 4. Обсуждение эффективности различных инновационных технологий речевого развития. 5. Обеспечение групп методическими материалами и дидактическими играми и пособиями речевой направленности, в том числе сделанными руками педагогов.	
3.	20.03.2026	Тема: «ИКТ – новое качество педагогической деятельности ДОУ». Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по использованию ИКТ в воспитательно-образовательном процессе.	Заведующий Старший воспитатель
	Февраль	Подготовка к педсовету 1.Консультация «Применение ИКТ в дошкольном образовании в соответствии с ФГОС ДО» 2.Тематический контроль «Эффективность использования ИКТ педагогами в процессе работы с детьми и родителями» 3.Памятка «Особенности работы с родителями в электронной среде»	
		План проведения педсовета 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.О корректировке списков педагогов для аттестации. 3.Сообщение педагога «Что такое ИКТ». 4. Результаты тематического контроля «Эффективность использования ИКТ педагогами в процессе работы с детьми и родителями» 5.Отчеты педагогов о результативности использования образовательных сайтов в профессиональной деятельности, публикациях на различных специализированных интернет-сайтах. 6. Проект решения педагогического совета.	
4.	29.05.2026	Тема: «Итоги работы коллектива за 2025-2026 учебный год».	Заведующий Старший

		Цель; анализ работы коллектива за год, план работы на летний оздоровительный период.	воспитатель
	Май	Подготовка к педсовету 1. Просмотр занятий по итогам года. 2. Проведение срезов знаний и итоговой диагностики. 3. Разработка плана работы на летний оздоровительный период. 4. Проведение педагогами самоанализа работы за год. 5. Проведение анкетирования родителей по итогам года.	
		План проведения педсовета 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Выступление заведующего по итогам года. 3. Анализ решения годовых задач. 4. Отчеты педагогов о проделанной работе за 2025-2026 учебный год. 5. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. Обсуждение проекта решения.	

3.3. Общие собрания трудового коллектива.

С	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание № 1. Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. Доклад «Готовность ДООУ к новому учебному году. Комплектация групп». 1. О правилах внутреннего трудового распорядка. 2. Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДООУ. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК
2	Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2025г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные	Январь	Заведующий Председатель ПК

	акты ДОУ: - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков; - Соглашение по ОТ на новый год.		
3	Заседание № 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. Отчет «Итоги работы за 2025-2026 учебный год» 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2026г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	Заведующий Председатель ПК

4. Методическая деятельность.

Цель: создание условий по формированию и развитию эффективной системы педагогической деятельности каждого конкретного педагога ДОУ в решении цели и годовых задач ДОУ.

Задачи:

- определение приоритетных направлений развития научно - методической работы педагогов;
- научно - методическое обеспечение деятельности учреждения;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта; подготовка публикаций;
- руководство подготовкой и проведение педсоветов, конференций, семинаров, конкурсов;
- формирование банка педагогических инноваций;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

4.1.Организационная деятельность.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель, медработник
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Август	Старший воспитатель
Подписка на журналы, справочники	Август, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: Направить воспитателей на курсы повышения	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

квалификации Подготовить изменения в ОП		
Обновление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	Август, в течение года	Старший воспитатель
Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах речевого развития дошкольников	Август, в течение года	Старший воспитатель
Обеспечение методического сопровождения педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель
Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы	В течение года	Старший воспитатель
Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации	В течение года	Старший воспитатель
Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

4.2. Методическая поддержка педагогов с использованием разнообразных форм методической работы. Формы работы с педагогами
(консультации, семинары, конкурсы, выставки, открытый просмотр деятельности).

Месяц	Форма	Мероприятия	Ответственные
08.	Педчас	1. Составить, утвердить учебные планы, рабочую документацию педагогов. 2. Проверка состояния методических пособий, дидактического материала каждого педагога.	Ст. воспитатель
	Консультации	1. Индивидуальные консультации по темам самообразования педагогов. 2. " РППС как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников " 3. Программа безопасности во всех возрастных группах.	Ст. воспитатель
	Семинар	Взаимодействие с семьями воспитанников. Основные принципы.	Ст.восп. педагоги ДОУ
	Смотр	Организовать взаимопосещение групп, анализ РППС.	Ст.восп. педагоги ДОУ
09.	Педчас	1. Прохождение аттестации педагогами ДОУ. Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов. 2. Обсуждение сценариев мероприятий и тематических развлечений, намеченных на первую половину учебного года	Ст. воспитатель Педагоги
	Консультации	1. " Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через познавательное развитие ". 2. «Структура и содержание ООД по обучению	Педагоги старшей и подг. к школе групп Власенко Е.А.

		грамоте» 3. Организация работы с воспитанниками старшего возраста по программе финансовой грамотности.	
	Семинар	Организация работы по обучению детей навыкам безопасной жизнедеятельности	Ст. воспитатель
	Творческая выставка	«Осень золотая»	Педагоги Ст. воспитатель
10.	Педчас	Совершенствование учебно-воспитательного процесса. Инновационные технологии, используемые для работы по речевому развитию детей	Ст. воспитатель
	Открытый просмотр	Открытые просмотры занятий по речевому развитию	Педагоги Ст. воспитатель
	Консультации	1. Профилактика простудных заболеваний в осенний и зимний период. 2. Развивающие методы обучения в организации НОД. 3. Консультации для педагогов «Речевая компетентность дошкольников»	Медработник Ст. воспитатель
	Смотр-конкурс	«Лучший речевой уголок»	Педагоги Ст. воспитатель
	Мастер-класс	"Привитие и воспитание у детей культурно-гигиенических навыков"	Крючкова Г.В.
11.	Педчас.	1. Метод ИКТ в ДОУ, итоги участия в образовательных сайтах интернета, печатание авторских работ, участие в конкурсах. Презентация группы. 2. Аттестация педагогов. Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.	Педагоги Ст. воспитатель
	Консультация	ИКТ - компетентность важная составляющая умений современного педагога	Власенко Е.А.
	Открытый просмотр. Презентация.	Открытые просмотры опытно-экспериментальной деятельности детей.	Педагоги Ст. воспитатель
12.	Педчас	1. Заслушать информацию педагогов о работе по самообразованию	Педагоги Ст. воспитатель
	Консультация	Приемы формирования точности, выразительности и навыков связной речи как составляющих речевой компетентности.	Педагоги Ст. воспитатель
	Мастер-класс	«Методы и приемы обучения детей аппликации»	Рыбалова Л.А.
	Творческая выставка	«Зимние узоры»	Педагоги Ст. воспитатель
01.	Педчас	Реализация ОП ДО, корректировка образовательной программы	
	Открытый просмотр	Открытые просмотры занятий по речевому развитию	Педагоги Ст. воспитатель
	Семинар	«Культурные практики, как составляющие продуктивного образования в детском саду»	Педагоги Ст. воспитатель
02.	Педчас	1. Обмен опытом по организации РППС ДОУ 2. Обсуждение сценариев мероприятий и тематических развлечений, намеченных на конец учебного года	Педагоги Ст. воспитатель
	Консультация	«Мысли глобально – действуй локально» о	Педагоги

		экологическом воспитании дошкольников	Ст.воспитатель
	Мастер-класс	«Речевые игры в режимных моментах»	
03.	Педчас	1. Обмен опытом по организации работы по экологическому воспитанию. Экологические проекты.	Педагоги Ст.воспитатель
	Консультация	Развитие речи детей дошкольного возраста посредством фольклора	Ст. воспитатель Подковыркина Н.Г.
04.	Педчас	1. Обсуждение работы по самообразованию педагогов. Подготовка и проведение открытых мероприятий. Оформление портфолио	Педагоги Ст.воспитатель
	Открытый просмотр	Открытые просмотры занятий в соответствии с планами самообразования (просмотр интегрированных занятий)	Педагоги Ст.воспитатель
	Семинар	Система работы в ДОУ по совершенствованию речевых навыков детей дошкольного возраста	Ст. воспитатель
	Творческая выставка	«Символ Пасхи»	Педагоги Ст.воспитатель
05.	Педчас	Подведение итогов работы педагогов подготовительной группы за год.	Ст. воспитатель Власенко Е.А. Рыбалова Л.А.
	Педчас	Подведение итогов аттестации педагогов	Педагоги Ст.воспитатель

4.3. Изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта, инновационной деятельности.

№	Фамилия, имя, отчество педагога	Тема	Форма	Сроки
1.	Крючкова Г.В.	«Словесные игры как средства развития речи детей 2-3 лет»	Наблюдение, просмотр ООД	В течение года
2.	Власенко Е.А.	Воспитание патриотических чувств у дошкольников через ознакомление с историей, традициями и достопримечательностями Родины.	Наблюдение, просмотр ООД	В течение года
3.	Подковыркина Н.Г.	Формирование элементарных математических представлений через занимательный материал.	Наблюдение, просмотр ООД	В течение года
4.	Шаманаева М.Г.	Конструирование как средство развития творческих способностей детей младшего дошкольного возраста	Наблюдение, просмотр ООД	В течение года
5.	Рыбалова Л.А.	Развитие воображения через нетрадиционные техники рисования.	Наблюдение, просмотр ООД	В течение года
6.	Берсенева Н.Б.	Развитие речи детей раннего и младшего дошкольного возраста посредством театрализованных игр	Наблюдение, просмотр ООД	В течение года

4.4. Разработка нормативно-методической базы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление расписания НОД, режима дня, циклограммы деятельности, планов кружковой работы и т.д.	Август-сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Разработка положений и приказов о смотрах-конкурсах.	Сентябрь	
3.	Создание педагогической копилки инновационных идей по основам нравственно-патриотического воспитания, речевой компетентности дошкольников.		
4.	Разработка консультативно-рекомендательного материала по историческому просвещению дошкольников		
5.	Оформление индивидуальных карт профессионального мастерства педагогов.	В течение года	

4.5. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании

Выбор направления	Выбор темы самообразования	Педагоги
Речевое развитие	«Словесные игры как средства развития речи детей 2-3 лет»	Крючкова Г.В.
Познавательное развитие	«Наблюдение как метод экологического воспитания дошкольников»	Рыбалова Л.А.
Речевое развитие	«Развитие языковых способностей у детей дошкольного возраста»	Подковыркина Н.Г.
Речевое развитие	«Использование технологии Л.В. Лебедевой обучения детей пересказу с использованием опорных схем»	Власенко Е.А.
Познавательное развитие	«Легоконструирование и робототехника»	Шаманаева М.Г.
		Берсенева Н.Б.

4.6. Аттестация педагогов.

	Фамилия педагога	Квалификационная категория	Дата прохождения аттестации	Дата следующей аттестации
1	Подковыркина Н.Г., воспитатель	1 квал. категория	Май, 2025 год	
2	Берсенева Н.Б.	Нет категории		Сентябрь 2026г.
3	Власенко Е.А., воспитатель	1 квал. категория	Май, 2021г.	Апрель, 2026г
4	Рыбалова Л.А.	соответствие	Апрель, 2025г.	
5	Крючкова Г.В., воспитатель	соответствие	Октябрь, 2023г.	
6	Шаманаева М.Г.	соответствие	Сентябрь, 2021г.	2026г.

План по подготовке и проведению аттестации работников ДООУ в 2025/2026 учебном году.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Изучение нормативно – правовых документов по аттестации.	В течение года	Старший воспитатель
2.	Составление, уточнение списков педагогических работников МБДОУ, аттестующих в 2025/2026 учебном году	сентябрь 2025г.	Заведующий, Старший воспитатель
3.	Ознакомление педагогов с документами, регламентирующими проведение аттестации	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
4.	Анализ и оказание методической помощи в подготовке перспективных планов, разработок, наглядного материала и обобщении опыта.	В течение года	Старший воспитатель
5.	Открытые просмотры деятельности с детьми, мероприятий; -Выставка дидактических пособий, методических разработок педагогов.	В течение года (по графику)	
6.	Оформление пакета документов аттестующегося педагога.	В течение года	Старший воспитатель
7.	Организация сбора заявлений об участии в аттестации педагогических работников ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель
8.	Индивидуальная работа с педагогами по подготовке к аттестационному мероприятию	В течение года	Старший воспитатель

4.7. Мероприятия по организации РППС

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Пополнение педагогического процесса пособиями, играми, картотеками по основам нравственно-патриотического воспитания детей.	В течение года	Педагоги
2.	Пополнение педагогического процесса пособиями, играми, картотеками для работы по речевому развитию детей.	В течение года	Старший Воспитатель, педагоги
3.	Пополнение методической базы по образовательным областям.	В течение года	Старший воспитатель
4.	Пополнение групп игровым материалом по разделам программы, музыкально- спортивного зала.	В течение года	Воспитатели
5.	Пополнение и оснащение групп выносным материалом.	В течение года	Воспитатели

4.8. Медико-педагогические совещания воспитателей групп младшего возраста

№	Содержание	Сроки	Ответственный
---	------------	-------	---------------

1	Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей	Октябрь	Воспитатель М/сестра
2	Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Наметить перспективы работы.	Февраль	Воспитатель
3	Тема: Результативность образовательной работы в группах младшего возраста. Цель: освоение детьми программного содержания.	Май	Воспитатель

4.9.Работа методического кабинета

	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете	Август	Ст.воспитатель
Аналитическая деятельность			
2.	Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.	Сентябрь	Ст.воспитатель
3.	Обработка контрольных срезов обследования детей	Октябрь, май	Ст.воспитатель
4.	Анализ педагогического сопровождения детей	В течение года	Ст.воспитатель
5.	Итоги работы за учебный год	май	Заведующий, ст.воспитатель
6.	Планирование работы на новый учебный год	Май, июнь	Заведующий, ст.воспитатель
7.	Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	В течение года	Ст.воспитатель
Информационная деятельность			
9.	Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.)	В течение года	Ст.воспитатель
10.	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы	В течение года	Ст.воспитатель
Организационно – методическая деятельность			
11.	Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.	По плану	Ст.воспитатель
12.	Подбор методических материалов	В течение года	Ст.воспитатель
Консультативная деятельность			
13.	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ	По плану	Ст.воспитатель

4.10. «Школа младшего воспитателя»

Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности младших воспитателей

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Рабочая программа воспитания	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Тема «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка».	Октябрь	Ст. воспитатель
2	Тема «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом» «Воспитание у детей культурно-гигиенических навыков»	Декабрь	Старшая медицинская сестра
3	Тема «Влияние взрослого на речевое развитие ребенка»	Март	Ст. воспитатель

5. Организационно-педагогические мероприятия с детьми.

Работа с воспитанниками проводится в соответствии с календарно-тематическим планированием воспитательной работы и рабочими программами педагогов.

5.1.Развлекательно-досуговая деятельность

№	Форма	Тема	Сроки	Категории	Ответственные
1.	Развлечение	«Здравствуй, детский сад»	1 неделя сентября	Все группы	Педагоги
	Выставка	«Осень золотая»	Сентябрь	Все группы	Педагоги
	Акция	«День работника детсада»	4 неделя сентября	Все группы	Педагоги
	Тематическое занятие	«Старость нужно уважать»	1 неделя октября	Старшая и подг. группы	Педагоги
	Спортивное развлечение по ПДД	«Наш друг – светофор»	2 неделя октября	Все группы	Педагоги
	Музыкальное развлечение	«Осень»	3 неделя октября	Все группы	Педагоги
	Акция	«Спасибо нашим поварам»	4 неделя октября	Все группы	Педагоги
	Тематическое занятие	«День народного единства»	1 неделя ноября	Старшая и подг. группы	Педагоги
	Мастер-классы с мамами	«Мама – солнышко мое»	2 неделя ноября	Все группы	Педагоги
	Спортивное развлечение	«Пожарная инспекция»	3 неделя ноября	Все группы	Педагоги
	Выставка творческих работ	«Загорелся кошкин дом»	3 неделя ноября	Все группы	Педагоги
	Выставка творческих работ	«Художница – зима»	4 неделя ноября	Все группы	Педагоги

	Спортивное развлечение	«Зимние забавы»	1 неделя декабря	Все группы	Педагоги
	Выставка новогодних поделок	«Сувенир для снегурочки»	2-3 недели декабря	Все группы	Педагоги
	Праздник	«Новый год у ворот»	4 неделя декабря	Все группы	Педагоги
	Музыкальное развлечение	«Рождественские колядки»	2 неделя января	Все группы	Педагоги
	Спортивное развлечение	«Русские народные игры»	3 неделя января	Все группы	Педагоги
	Смотр-конкурс рисунков	«Военная техника»	2 неделя февраля	Старшая и подг. группы	Педагоги
	Праздник Выставка поделок и рисунков	«Широкая Масленица» «Изделия народных мастеров»	3 неделя февраля	Все группы	Педагоги
	Праздник Спортивное развлечение	«День защитника Отечества» «Супер-мальчики»	4 неделя февраля	Все группы	Педагоги
	Социальная акция	«Вам, любимым» (подарки для сотрудников ДОУ)	2 неделя марта	Все группы	Педагоги
	Выставка	«Букет для милой мамочки»	2 неделя марта	Все группы	Педагоги
	Праздник Спортивное развлечение	«Мамочка любимая» «Супер-девочки»		Все группы	Педагоги
	Праздник	«Светлая Пасха»		Все группы	Педагоги
	Выставка	«Символ Пасхи»			
	Спортивное развлечение	«Если очень захотеть, можно в космос полететь»	3 неделя апреля	Старшая и подг. группы	Педагоги
	Выставка рисунков и поделок	«Береги планету»	4 неделя апреля	Все группы	Педагоги
	Конкурс чтецов	«День Победы»	5 неделя апреля	Старшая и подг. группы	Педагоги
	Социальная акция	«Окна Победы»	Май	Все группы	Педагоги
	Социальная акция и мастер-класс	«Красная гвоздика»	2 неделя мая	Все группы	Педагоги
	Праздник	«Наш первый выпускной»	4 неделя мая	Подготовительная группа	Педагоги подг. группы
	Выставка рисунков	«Дети рисуют мир»	1 неделя июня	Все группы	Педагоги

5.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Выявление одаренных детей по результатам анализа продуктов детской деятельности, диагностики, бесед, наблюдений.	Сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
2.	Составление перспективного плана работы с одаренными детьми	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Создание условий в группе способствующих развитию, проявлению одаренности детей.	В течение года	Воспитатели
4.	Консультация «Разработка программы сопровождения одаренного ребенка»	Октябрь	Старший воспитатель
5.	Индивидуальная работа с семьями воспитанников.	В течение года	Воспитатели
6.	Организация работы с одаренными детьми	Октябрь-май	Воспитатели
7.	Подведение итогов работы с одаренными детьми.	Май	Ст.воспитатель Воспитатели

5.3. Клубные часы.

Тема	Сроки	Ответственные
«Открытие клубного часа».	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
«День дошкольного работника»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
«Дары осени»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
«Супермаркет»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
«Город мастеров»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
«Волшебные подарки»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
«День рождения снеговика»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
«Волшебное рождество»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
«Наша армия. Подарок для папы»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
«Украшение для мамы. Играем с мамами»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
«Космическое путешествие»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
«День Победы»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
«Моя Россия»	Май	Старший воспитатель, воспитатели

№	Название клуба	Вид деятельности	Ответственный
1.	«Очумелые ручки»	Изодеятельность, нетрадиционные методики	Рыбалова Л.А.
2.	«Почемучки»	Опытно-экспериментальная деятельность	Подковыркина Н.Г.
3.	«Рукодельница»	Работа с текстилем, сувениры, украшения.	Яковчиц С.А.

4.	«Душевная кухня»	Основы кулинарии	Власенко Е.А.
5.	«Веселые старты»	Двигательная разрядка, спортивные игры, эстафеты	Шаманаева М.Г.
6.	«Приходи, сказка»	Театрализованная деятельность	Берсенева Н.Б.

6. Мероприятия по взаимодействию с семьями.

1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания и развития дошкольника

№	Форма проведения мероприятия	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1.	Опрос	Составление социального паспорта групп. Цель: анализ контингента родителей в новом году, определение форм работы с родителями	Сентябрь	Педагоги
2.	Анкетирование	«Чего вы ждете от детского сада в новом учебном году» Цель: Выявление социально-педагогического заказа родителей	Октябрь	
3.	Групповые родительские собрания	1.«Дети и родители на школьном старте»	Сентябрь	Педагоги подг. К школе группы
		2.«Семейные традиции и их значение в жизни ребенка»	Ноябрь	
		3. «Готовность речи ребенка к школе»	Март	
		4. «Семья на пороге школы».	Май	
		1.«Старший дошкольный возраст. Какой он?»	Сентябрь	Педагоги старшей группы
		2. «Интернет - друг или враг?»	Ноябрь	
		3.«Особенности и проблемы речевого развития детей старшего дошкольного возраста»	Март	
		4.«Итоги года»	Май	
		1.«Игра в развитии речи и познавательной сферы детей».	Сентябрь	Педагоги средней группы
		2.«Семья глазами ребенка».	Ноябрь	
		3.«Информационное взаимодействие семьи и ДОУ».	Март	
		4.«Наши достижения за год».	Май	
		1.«Малыш в процессе адаптации»	Сентябрь	Педагоги группы раннего возраста
		2.«Роль семьи в формировании навыков самообслуживания»	Ноябрь	
		3.«Развиваем речь играя»	Март	
		4.«Мы немножко подросли»	Май	
4.	Консультации	«Вежливость – это важно»	В	Педагоги

		«Дисциплина на улице – залог безопасности»	течение года	
		«Народные и семейные традиции в воспитании детей»		
		«Можно, нельзя, надо»		
		«Ребенок и книга»		
		«Информационная безопасность детей»		
		«Учим ребенка общаться»		
		«Готовность к школе – что мы не понимаем»		
		«Индивидуальные беседы с родителями по проблемам в обучении и воспитании детей, изучение мотивов и потребностей родителей.		
5.	Выставки	«Осень золотая»	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги
		«Сувенир для Снегурочки»		
		«Художница зима»		
		«Символ Пасхи»		
		«Береги планету»		
6.	Информационное пространство для родителей.	«Наша группа», «Наши воспитатели», «Режим дня», «Наши дела» - сетка непосредственно образовательной деятельности, «Детское творчество»	В течение года	Педагоги

Родительский совет

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание N 1. Комплексный подход к укреплению здоровья детей в ДОУ. Цель: сохранение и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости. 1. Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами совета 2. О состоянии материально-технической базы ДОУ. 3. Взаимодействие ДОУ и семьи с целью сохранения и укрепления здоровья детей, снижения заболеваемости. 4. Рассмотрение и утверждение плана работы род. совета ДОУ на учебный год.	Октябрь	Председатель род. совета М/сестра
2	Заседание N 2 . Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году. Цель: привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий. 1.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ. 2. О подготовке ДОУ к новому учебному году, о проведении текущего ремонта.	Апрель	Заведующий Завхоз

--	--	--	--

6.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
Работа с семьями «группы риска»			
1.	Изучение социального статуса семей воспитанников, составление социального паспорта ДОУ.	Сентябрь Октябрь	Заведующий Ст. воспитатель
2.	Выявление и создание базы данных о детях, находящихся на учете в органах системы профилактики, органах опеки, дети из многодетных, малообеспеченных семей.	Март, апрель	Общественный инспектор
3.	Индивидуальное консультирование родителей: «Ребенок пришел в детский сад».	По мере поступления детей	Заведующий Ст. воспитатель
4.	Консультации для воспитателей «Как вести себя педагогу, если ребенок рассказал ему о случае жестокого обращения».	Январь	Заведующий Ст. воспитатель
5.	Индивидуальные консультации для родителей: «Права и обязанности родителей по отношению к детям».	Декабрь	Заведующий Ст. воспитатель
6.	Участие в городских, районных акциях «Соберем детей в школу» и т.п.	Август	Заведующий Общ. инспектор
7.	Совместная работа с органами системы профилактики.	4 квартал	Заведующий Общ. инспектор
8.	Совместная работа с ОМС «Возрождение»	В течение года	Заведующий Общественный инспектор

7. Работа с социумом.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
	Взаимодействие с школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	Сентябрь	Ст.воспитатель Завуч. нач.кл.
1.	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	
2.	«Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада.	Октябрь	Ст.воспитатель Завуч.нач.кл. Учитель Воспитатели

3.	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	Ноябрь	Завуч нач.кл. Учитель
4.	Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе.	Декабрь	Воспитатели
5.	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Завуч нач.кл.
6.	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Февраль	Воспитатели Учителя
7.	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Март	Ст.воспитатель Учителя Воспитатели
8.	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Апрель	Завуч нач.кл. Ст.воспитатель Учителя
9.	Совместное обсуждение воспитателями детского сада и учителей школы итогов подготовки детей к школе.	Май	
10.	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	
	Мероприятия с ФАП		
1.	Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий	В течение года	Фельдшер Медработник
2.	Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Фельдшер Медработник
	Мероприятия с библиотекой проводятся по согласованному плану работы с Клевакинской библиотекой.	В течение года	Ст. воспитатель Библиотекарь
	Мероприятия с Домом культуры проводятся согласно утвержденному плану работы.	В течение года	Ст. воспитатель

8. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства.

8.1.Формы профилактической работы с детьми по охране жизни и здоровья детей.

№	Мероприятия с педагогами	Сроки	Ответственный
Дорожный травматизм			
1.	Разработка перспективных планов работы по ПДД, ОБЖ в группах	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Консультация «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения».	Апрель	Ст. воспитатель воспитатели
3.	Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах	Сентябрь	Воспитатели
4.	Пополнение методического и дидактического комплекта по ПДД.	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
Спортивный травматизм			

1.	Консультация «Безопасное проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий».	Октябрь	Ст. воспитатель
2.	Оперативный контроль «Создание безопасных условий при проведении занятий по физической культуре»	Октябрь	Ст. воспитатель
Бытовой травматизм			
1.	Консультация «Формы работы с детьми дошкольного возраста по правилам пожарной безопасности».	Декабрь	Ст. воспитатель
2.	Оформление стенда «01»	Декабрь	Заведующий, воспитатели
Мероприятия с детьми			
Дорожный травматизм			
1.	Досуг «Наш друг – светофор»	Октябрь	Воспитатели
Спортивный травматизм			
1.	«Пожарная инспекция»	Ноябрь	Воспитатели Ст. воспитатель
2.	«Зимние забавы»	Декабрь	
3.	«Русские народные игры»	Январь	
4.	«Супер - мальчики»	Февраль	
5.	«Супер - девочки»	Март	
6.	«Если очень захотеть, можно в космос полететь»	Апрель	
Бытовой травматизм			
	Выставка детских работ и рисунков по теме: «Тили-бом, загорелся кошkin дом»	Ноябрь	Воспитатели
Мероприятия с родителями			
1.	Оформление наглядно – информационного материала по профилактике травматизма, по сохранению и укреплению здоровья детей.	В течение года	воспитатели
2.	Консультации, беседы по профилактике травматизма.	В течение года	воспитатели

8.2. Формы профилактической работы с детьми по антитеррористической защищенности.

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	Обеспечить в темное время суток достаточное освещение всей территории ДОУ	Зам. зав. по АХЧ	Постоянно
2	Исключить доступ посторонних лиц (не связанных с образовательным процессом) на территорию ДОУ	Зам. зав. по АХЧ	Постоянно
3	Не передавать детей незнакомым лицам и лицам, не достигшим совершеннолетия	Воспитатели	Постоянно
4	Осуществлять ежедневный осмотр состояния прилегающей территории	Зам. зав. по АХЧ	постоянно
5	Следить за исправностью работы кнопки тревожной сигнализации	Заведующая, Зам. зав. по АХЧ	Постоянно
6	Обеспечить контролируемый въезд на территорию ДОУ	Зам. зав. по АХЧ	Постоянно

7.	Следить за пропускным режимом на территорию, держать калитки закрытыми на замок	Зам. зав. по АХЧ	Постоянно
----	---	------------------	-----------

8.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей.

№	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.	Оформление документов на вновь поступивших детей.	постоянно	Заведующий
2.	Осуществление преемственности с поликлиникой.	постоянно	Заведующий
3.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками	постоянно	Заведующий
4.	Контроль за организацией питания детей	постоянно	Заведующий
5.	Анализ заболеваемости, посещаемости.	в теч. года	Заведующий
6.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках	постоянно	Заведующий Завхоз
7.	Контроль за санитарным состоянием групп, пищеблока, складских помещений.	в течени е года	Заведующий Завхоз
8.	Контроль за температурным режимом, режимом проветривания, маркировкой мебели, освещенностью.	в течени е года	Заведующий Завхоз
9.	Контроль за выполнением режима дня.	постоянно	Заведующий Ст. воспитатель
10.	Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону.	постоянно	Ст. воспитатель
2. Питание детей			
1.	Ежедневный контроль за пищеблоком.	постоянно	Заведующий Завхоз
2.	Соблюдение технологии приготовления пищи.	постоянно	Заведующий Завхоз
3.	Контроль за соблюдением сроков реализации скоропортящихся продуктов и готовой продукции.	постоянно	Заведующий Завхоз
4.	Проверка закладки продуктов, выхода блюд.	постоянно	Заведующий Завхоз
5.	Проверка санитарного состояния продуктового склада, товарное хозяйство, холодильные камеры, маркировка посуды	постоянно	Заведующий Завхоз
6.	Работа с документами по питанию: меню, накопительная ведомость, введения бракеражного журнала, журнал низового контроля	постоянно	Заведующий Завхоз
7.	Контроль за раздачей пищи с пищеблока по группам /норма веса; объем блюд/	ежедневно	Заведующий Завхоз
8.	Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/	ежедневно	Заведующий Завхоз
9.	Ежедневная витаминизация витамином	ежедневно	Заведующий

	«С» 3-его блюда /компота/		Завхоз
--	---------------------------	--	--------

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей - обеспечение безопасной мебели, оборудования для детей (закрепление и ее целостность) - подбор мебели в соответствии с физическими показателями детей - систематический осмотр электроосвещения и проводки - приобретение безопасных пособий для занятий (ножницы, кисти, банки) подбор игрового оборудования, не угрожающего жизни и здоровью детей	В течение года	Завхоз Ст. воспитатель Воспитатели
2.	Соблюдение условий на участке - обеспечение санитарного состояния на участке (уборка мусора, снега) - подбор безопасного оборудования и спортивных снарядов подбор безопасного выносного материала	Ежедневно Ежемесячно	Завхоз Педагоги
3.	Организация деятельности детей в течении дня - организация питания детей по группам в соответствии с их возрастом -соблюдение максимальной нагрузки занятий -регулировка двигательной активности детей (мокрые дети) ведение закаливающих мероприятий и обработка индивидуальных предметов просветительская работа с родителями по вопросам охраны жизни и здоровья детей	Ежедневно По мере необходимости	Ст. воспитатель Воспитатели
4.	Содержание работы по укреплению здоровья детей. Соблюдение режима дня - соблюдение гигиенических требований - подбор упражнений к утренней гимнастике, подвижным играм, занятиям в соответствии с возрастом детей -создание условий для реабилитации детей после заболеваний	Ежедневно	Ст. воспитатель Воспитатели
5.	Содержание прогулки	Ежедневно	Ст.

- организация одевания и раздевания детей - подбор выносного материала по сезону. Занятость детей соблюдение двигательного режима на прогулке		воспитатель Воспитатели
--	--	---------------------------------------

8.4. План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ». Подготовка к проведению комплексной проверки работы ДОУ	Сентябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
2.	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	Октябрь	Заведующий ДОУ Медработник
3.	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.	Ноябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
4.	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)	Декабрь	Заведующий ДОУ Завхоз
5.	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующий ДОУ
6.	1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.	Февраль	Заведующий ДОУ Завхоз
7.	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОУ Завхоз
8.	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников.	Апрель	Заведующий ДОУ

	2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.		Завхоз
9.	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующий ДОУ Заведующий, медицинская сестра Заведующий, завхоз, медсестра Заведующий
10.	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий ДОУ Завхоз Медсестра
11.	Анализ планирования работы с детьми и родителями по предупреждению травматизма.	1 раз в год	Ст. воспитатель
12.	Анализ случаев травматизма в детском саду по факту, выявление и устранение причин их вызывающих.	по факту	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели
13.	Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников.	1 раз в квартал	Старший воспитатель
14.	Инструктаж по пожарной безопасности, охране труда, техника безопасности, террористическая безопасность	1 раз в полгода	Старший. воспитатель, завхоз
	Рассмотрение вопросов по предупреждению бытового травматизма на совещаниях при заведующей	1 раз в квартал	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз
	Организация рейдов по профилактике травматизма	1 раз в месяц	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз

9. Деятельность коллектива, направленная на развитие инновационных процессов, опытно-экспериментальной деятельности.

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Создание информационного фонда путем сбора и анализа информации; выявление инновационных потребностей ДОУ разработать систему стимулирования и поощрения инновационной деятельности педагогов.	Август, сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель, творческая группа педагогов
2.	Диагностика готовности педагогов к внедрению инновационной и экспериментальной деятельности в систему методической работы ДОУ	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
3.	Изучение и научно-практической, психолого-педагогической и методической литературы по теме проекта, нормативных и инструктивных документов	Октябрь	Заведующий, ст.воспитатель, творч. группа .
4.	Разработка программно-методического обеспечения инновационных процессов	Октябрь	Заведующий, ст.воспитатель,
5.	Разработка и внедрение в практику инновационных коллективных и индивидуальных педагогических проектов.	Октябрь - апрель	Воспитатели
6.	Подведение итогов апробирования, принятие решения о масштабном нововведении, выработка программы ее реализации (презентация)	Май	Воспитатели
7.	Распространение опыта работы на различных уровнях (участие в конкурсах)	В теч. года	Ст. воспитатель воспитатели

10.Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.

	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка новых локальных актов ДОУ.	в течение года	Заведующий
3.	Заключение договоров с родителями (законными представителями).	в течение года	Заведующий
4.	Приведение делопроизводства в соответствие с требованиями ТК РФ.	август-сентябрь	Делопроизводитель
5.	Составление статистического отчета, отчета по заболеваемости	Ежеквартально	Заведующий бухгалтер, мед.работник
6.	Утверждение Инструкции по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, охране труда	В течение года	Заведующий
7.	Утверждение циклограммы деятельности педагогов, физкультурно-оздоровительной работы в группах,	Сентябрь	Заведующий

	профилактических и оздоровительных мероприятий, Годового плана работы, Расписания непосредственно образовательной деятельности		
Укрепление материально-технической базы			
1.	Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) на 2025г.	1 половина уч.года, постоянно	Заведующий,
2.	Составление сметы расходов на 2025г. (бюджет, внебюджет), ее корректировка.	2 половина уч.года, постоянно	Заведующий,
3.	Списание материально-технических ценностей.	В течение года	Завхоз, завхоз
4.	Своевременное списание основных средств и постановка на учет.	В течение года	Заведующий, завхоз
5.	Приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	В течение года	Завхоз, мед.работник
Противопожарные мероприятия			
1.	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками	По графику 1 раз в год	Завхоз
2.	Проведение противопожарного инструктажа	1 раз в 6 месяцев	Завхоз
3.	Заключение договоров с обслуживающими организациями	По мере необходим.	Заведующий завхоз
4.	Обеспечение содержания эвакуационных выходов в соответствии с требованиями ПБ	Ежедневно	Завхоз
5.	Периодические обходы здания, подвальных и складских помещений	Ежедневно	Завхоз
Работа по благоустройству ДОУ			
1.	Санитарная уборка территории: обрезка деревьев, кустарников; перекопка и разбивка клумб; закуп и посев семян, закуп рассады; завоз земли, завоз песка; побелка и покраска; прополка, поливка и рыхление клумб; скашивание травы.	Апрель- октябрь	Завхоз
2.	Уборка территории от снега, посыпка дорожек песком от наледи	Ноябрь- март	Завхоз
3.	Рыхление снега, организация паводковых работ	Апрель	Завхоз
4.	Ремонт и покраска игрового оборудования на площадках	Май-август	Завхоз
Мероприятия по ремонту детского сада			
	Текущий, косметический ремонт здания детского сада, складского помещения	Июнь- август	Заведующий
Подготовка к отопительному сезону			
	Поверка контрольно - измерительных приборов	По графику	Завхоз
	Проведение промывки системы отопления	Май-июнь	Завхоз
	Получение акта готовности ДОУ к отопительному сезону	Июль- август	Заведующий
Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников			
	Прохождение медосмотра работников ДОУ.	1 раз в год по графику	Мед.работник
	Проведение практического занятий по отработке плана	1 раз в квартал	Завхоз

	эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.		
	Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой.	1 раз в год	Завхоз
	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ.	Ежедневно	Мед.работник

Проблемы:

1. Необходимо обновить и закупить игровое оборудование на участках.
2. Заменить окна в групповых комнатах и подсобных помещениях.
3. Необходим капитальный ремонт веранд на прогулочных участках всех групп.
4. Заменить линолеум в музыкально-спортивном зале.

11.Программа (план) ВСОКО на 2025-2026 уч. год

№	Мероприятия	Срок проведения	Метод	Форма отчетности
1.	Открытость дошкольного учреждения для родителей и организаций	Сентябрь 2025г.	Мониторинг официального сайта ДОУ, информации о ДОУ на официальном сайте в сети Интернет	Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию. Аналитическая справка
2.	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	В течение учебного года	Визуальный осмотр помещений ДОУ. Анализ организации РППС в группах для развития у детей разных видов деятельности. Анализ комплектования групп.	Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию. Аналитическая справка
3.	Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг	Январь, май 2026г.	Анкетирование родителей	Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию. Аналитическая справка
4.	Условия для качественной реализации образовательной деятельности в ДОУ	В течение всего учебного года	Анализ листов оценивания образовательной деятельности педагогов. Анализ участия ДОУ и педагогов ДОУ в конкурсах разного уровня.	Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию. Аналитическая справка
5.	Оценка качества результатов образовательной деятельности	Сентябрь, май	Стартовая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на начало	Аналитическая справка.

			учебного года. Итоговая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на конец учебного года.	
--	--	--	--	--

Лист корректировки годового плана

[illegible]