

Циклограмма форм и видов контроля заведующей ДОУ в 2025-2026 учебном году.

Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственный	Сроки	Подведение итогов
Знание педагогами нормативноправовых документов в области образования и воспитания	Тестирование педагогов на знание нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОУ	Анализ уровня знания педагогами нормативных правовых документов	т	пр	Заведующий	Сентябрь, май	На заседании педсовета
Охрана труда, соблюдение техники безопасности в ДОУ	Проверка проведения работ по охране труда, соблюдению техники безопасности в ДОУ	Проверка проведения работ по охране труда, соблюдению техники безопасности в ДОУ	т	пр	Заведующий	Сентябрь, январь, май	На педагогических часах и пед. советах
Медицинское обслуживание в ДОУ	Проверка состояния медицинского обслуживания	Анализ качества медицинского обслуживания детей	ф	вх	Заведующий	Сентябрь, октябрь, апрель	
Организация мероприятий в летний оздоровительный период	Подведение итогов летнего оздоровительного периода	Отслеживание уровня организации мероприятий в летний оздоровительный период	Ф	Пм	Заведующий	Август	На заседании педсовета
Адаптация недавно принятых в ДОУ детей	Проверка работы педагогов по адаптации новых воспитанников (работа с родителями; отслеживание хода адаптации; анализ документации)	Выявление особенностей адаптации у недавно принятых детей	Т	Вх	Заведующий	Август - сентябрь	На заседании педсовета
Соблюдение локальных актов учреждения	Тестирование педагогов на знание локальных актов ДОУ	Анализ уровня знаний педагогами локальных актов ДОУ	Ф	П	Заведующий	Октябрь	На совещании с заведующим
Организация лечебных, оздоровительных, профилактических мероприятий	Проверка организации лечебных, оздоровительных, профилактических мероприятий	Анализ работы ДОУ по организации лечебных, оздоровительных и профилактических мероприятий	Т,О	О	Заведующий Медсестра	Ежемесячно	На совещании с заведующим
Методическая служба	Проверка работы методической службы (собеседование с педагогами по вопросам организации научно-методической работы; анализ планов работы методической службы)	Оценка работы методической службы	Т	О	Заведующая	октябрь, май	На совещании с заведующим
Должностные обязанности работников	Собеседование с педагогами по вопросам выполнения должностных	Анализ выполнения работниками должностных	О	О	Заведующий	Ежемесячно	На совещании с заведующим

ДОУ	обязанностей	обязанностей					
<i>Работа педагога ДОУ в утренние часы</i>	Посещение групп, анализ документации воспитателя	Рациональность распределения рабочего времени в утренние часы	Т,О	П	Заведующая	октябрь	На совещании с заведующим
<i>Работа с родителями</i>	Анализ плана работы с родителями, просмотр документации, беседы с родителями, стендовая информация	Оценка организации работы с родителями	Т	О	Заведующий	Декабрь	
<i>Питание воспитанников ДОУ</i>	Проверка организации рационального питания в ДОУ	Повышение качества организации питания детей в ДОУ	Ф	О	Заведующий Медсестра	Ежемесячно	
<i>Документации пищеблока</i>	Изучение журнала бракеража, технологических карт и т. д.	Правильность ведения документации и своевременность ее заполнения	Ф	О	Заведующий Медсестра	декабрь, июнь	
<i>Работа с часто болеющими детьми</i>	Проверка состояния работы с часто и длительно болеющими детьми	Результативность работы и эффективность применяемых методик	Ф	ТО	Медсестра	январь, июль	
<i>Преимственность в воспитательно - образовательной деятельности педагогов</i>	Изучение планов работы воспитателей, посещение занятий, собеседование с педагогами	Анализ соблюдения требований преимственности в воспитательно-- образовательной деятельности педагогов	Ф	Пм	Заведующий	январь, май	На заседании педсовета
<i>Кружковая работа (работа кружков по интересам)</i>	Собеседование с педагогами, посещение занятий кружков	Оценка рациональности организации кружковой работы в ДОУ	Т	ТО	Заведующий	январь, май	
<i>Экспериментальная работа</i>	Собеседование, анализ документации, выполнение плана	Анализ степени участия педагогов в опытно-экспериментальной работе	Т	ПО	Заведующий	май	
<i>Спортивно- оздоровительная работа</i>	Изучение документации, посещение спортивно – оздоровительных мероприятий	Изучение документации, посещение спортивно-оздоровительных мероприятий	Ф	О	Заведующая	февраль	
<i>Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка</i>	Посещение групп, занятий специалистов	Анализ соблюдения сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка	Т,О	О	Заведующий	февраль	
<i>Санитарное состояние групповых помещений</i>	Проверка групповых помещений на соответствие санитарных норм	Обеспечение оптимальных условий жизнедеятельности воспитанников	Т,О	О	Заведующий, медсестра	ежемесячно	на совещании с заведующим

<i>Соблюдение воспитателями режима дня</i>	Изучение планов работы воспитателей; посещение групп	Анализ степени соблюдения воспитателями режима дня	Т,О	О	Заведующий	апрель	заседании педсовета
<i>Проведение родительских собраний в группах</i>	Посещение родительских собраний в группах, собеседование с воспитателем о подготовке к собранию	Анализ качества организации родительских собраний в группе	Т	Пм	Заведующий	1 раз в квартал	
<i>Преимственность воспитательно-образовательного процесса (детский, сад-школа)</i>	Проверка выполнения плана совместной работы со школой; беседы с воспитателями ДОУ и учителями школы	Анализ выполнения плана совместной работы со школой	Т	Пм	Заведующий	апрель	
<i>Работа подготовительной группы</i>	Изучение документации, посещение занятий, проведение срезов, беседы с родителями	Оценка работы воспитателей в подготовительной группе и уровня подготовки детей к школе	Ф	О	Основная группа мониторинга	Апрель	На заседании педсовета
<i>Готовность ДОУ к проведению мероприятий летнего оздоровительного периода</i>	Изучение документации; подготовка воспитателей	Анализ подготовки к летнему оздоровительному периоду	Ф	ПО	Заведующая	Май	На совещании с заведующим
<i>Профессиональная деятельность педагогов ДОУ</i>	Диагностика профессиональной деятельности педагогических работников	Изучение уровня профессиональной компетентности педагогов	Т	ТО	Основная группа мониторинга		На заседании педсовета
<i>Санитарные книжки сотрудников ДОУ</i>	Проверка своевременности Заполнения санитарных книжек, Прохождения медицинских Осмотров сотрудниками	Обеспечение выполнения санитарных требований в ДОУ	Т	ТО	Медсестра	Август	
<i>Помещения детского сада (игровые, спальные, туалетные, приемные комнаты, музыкальный зал)</i>	Измерение температуры воздуха, Относительной влажности, уровня искусственного освещения, проверка режима проветривания	Проверка санитарного состояния помещений	Т,О	О	Заведующий, медсестра	Раз в неделю	На совещании с заведующим
<i>Мебель в групповых и спальнях комнатах</i>	Проверка маркировки и расстановки мебели, ее соответствия ростовым показателям ребенка	Выявление уровня соответствия мебели ростовым показателям детей	Т	О		Сентябрь	
<i>Санитарное состояние помещений ДОУ</i>	Проверка соблюдения регулярности про ведения уборок и их качества; обеспеченность уборочным	Анализ качества проведения текущей уборки, а также выполнения карантинных	О	ТО	Заведующий, медсестра	Раз в месяц	На совещании с заведующим

	инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами	мероприятий					
<i>Территория ДОУ</i>	Проверка исправности ограждения, искусственного освещения, состояния участков	Соответствие состояния территории ДОУ санитарным требованиям	Ф	О	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе		На совещании с заведующим
<i>Охрана жизни и здоровья детей</i>	Собеседование с персоналом	Соблюдение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ф	О			На совещании с заведующим
<i>Работа пищеблока</i>	Проверка сроков и условий реализации продуктов в пищеблоке; сроков хранения подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи	Соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима на производстве	Т,О	ТО	Заведующий, медсестра	Ежедневно	На совещании с заведующим
<i>Личная гигиена сотрудников пищеблока</i>	Осмотр и опрос персонала (выявление простудных и гнойничковых заболеваний, кишечных инфекций)	Организация качественной работы пищеблока	О	ТО			На совещании с заведующим

Виды контроля: Т - тематический, Ф - фронтальный; О - оперативный.

Формы контроля: О - обобщающий, ПО - предметно-обобщающий, ТО - тематически-обобщающий, П - персональный, Пр - предварительный, Пм - промежуточный, Вх - входной.